

Ravi tn 18, Tallinn apteegiruumide üürile andmise avaliku kirjaliku enampakkumise tingimused

1. ENAMPAKKUMISE ÜLDTINGIMUSED

1.1. Aktsiaselts Ida-Tallinna Keskhaigla (edaspidi üürileandja) annab avaliku kirjaliku enampakkumisega üürile Tallinnas, Ravi tn 18 osaliselt renoveeritavas C-korpuses (ehitisregistri kood 101043977, planeeritud kasutusloa saamine juuli 2022) asuvad apteegiruumid.

1.2. Apteegiruumide hulka kuuluvad: müügisaal 85,3 m², tagaruum 19,7 m², assisteerimisruum 5,3 m², pesuruum 4,2 m², tualettruum 1,5 m². Nimetatud ruumide netopind kokku on 123 m². Üüripinna plaan on toodud käesoleva enampakkumise tingimuste lisas 1.

1.3. Üüripinna alghinnaks on 45 eurot/m² kuus käibemaksuta.

1.4. Ruumide kasutusotstarve on apteegiteenuse osutamine.

1.5. Üürileping sõlmitakse tähtajaga 5 aastat.

1.6. Üürile andmise üldised eritingimused on:

- 1.6.1. tasule ruumide kasutamise eest lisandub tasu üürileandja vahendatud teenuste (elektrienergia, soojusenergia, veevarustus ja kanalisatsioon jms) eest. Üürileandja vahendatud teenuste hindadele lisandub käibemaks;
- 1.6.2. üür suureneb lepingu sõlmimisele järgnevast kalendriaastast iga aasta 1. jaanuarist tarbijahinnaindeksi võrra.
- 1.6.3. üürileandja ei parenda üürile antavaid ruume, ei hüvita üürniku poolt ruumide parendamiseks tehtud ja tehtavaid kulutusi ega maksa üürilepingu lõppemisel hüvitist parendustest tingitud ruumide väärtuse suurenemise eest;
- 1.6.4. ruume on lubatud allüürile anda eelneval kokkuleppel üürileandjaga;
- 1.6.5. üürnikul on lubatud ruumides teha muudatusi, kooskõlastades muudatused eelnevalt üürileandjaga.

1.7. Enampakkumisel võivad osaleda kõik isikud, kellel on õigus osutada apteegiteenust Eesti Vabariigis ning kelle osavõtt enampakkumisest ei ole keelatud.

1.8. Enampakkumise korraldajaks on Aktsiaseltsi Ida-Tallinna Keskhaigla juhatuse moodustatud komisjon (edaspidi läbiviija).

2. OSAVÕTUTASU JA TAGATISRAHA

2.1. Enampakkumise osavõtutasu suuruseks on 100 eurot.

2.2. Enampakkumise tagatisraha suurus on 11 000 eurot.

2.3. Tagatisraha ja osavõtutasu tuleb tasuda läbiviija arvelduskontole EE541010220038289223 hiljemalt enne pakkumuse esitamist, selgitusse märkida „Ravi üksuse apteegiruumid“.

2.4. Enampakkumises osalejatele, kes ei osutunud võitjaks, tagastatakse tagatisraha 10 tööpäeva jooksul pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist või enampakkumise nurjunuks tunnistamist. Osavõtutasu enampakkumisel osalejale ei tagastata.

2.5. Tagatisraha ei tagastata, kui pakkujat võtab pakkumuse selle jõusoleku tähtaja jooksul tagasi (esitades avalduse, mis peab olema allkirjastatud esindusõigust omava isiku poolt) või kui enampakkumise võitjast tulenevatel asjaoludel ei ole üürilepingut sõlmitud enampakkumise tingimustes sätestatud tähtaja jooksul.

2.6. Üürilepingu sõlmimise korral loetakse tagatisrahana makstud summa sõlmitava lepingu järgseks üürimakseks (ettemakseks, mis tasaarvestatakse).

3. RUUMIDEGA TUTVUMINE

3.1. Ruumidega saab tutvuda tööpäevadel kl 9-16.00 eelneval kokkuleppel: Kalle Müts, e-post: kalle.muts@itk.ee, tel 509 1170.

3.2. Väljavõte projektdokumentatsioonist on tingimustele lisatud (Lisa 2).

4. PAKKUMUSTE ESITAMINE

4.1 Pakkumused tuleb esitada lisas 3 toodud vormil läbiviija aadressil Ravi tn 18/3, Tallinn 10138, kantselei. **Pakkumuste esitamise tähtaeg on 28.02.2022. a kell 14.00.**

4.1.1. Pakkumused peavad olema suletud kinnisesse ümbrikku ja varustatud märgusõnaga „**Pakkumus Ravi üksuse apteegiruumid; mitte avada enne 02.03.2022. a kell 12.00**“.

4.1.2. Pakkumused peavad olema jõus vähemalt 4 (neli) kuud punktis 4.1. märgitud tähtajast alates.

4.1.3. Pakkumuse esitajale väljastatakse tõend pakkumuse esitamise kohta.

4.2. Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles. Pakkumuse hind tuleb esitada eurodes. Pakkumus peab olema allkirjastatud esindusõigust omava isiku poolt ning sisaldama järgmisi andmeid:

- FIE puhul nimi, isikukood või sünniaeg ja elukoht, kontakttelefon, e-posti aadress, arvelduskonto number;
- juriidilise isiku puhul nimi, registrikood ja asukoht, kontakttelefon, e-posti aadress, arvelduskonto number;
- nõusolekut võtta ruumid kasutusse enampakkumisel kehtestatud tingimustel;
- sõnade ja numbritega kirjutatud pakkumuse summa. Kui kirjapandud pakkumuse summa sõnad ja numbrid ei lange kokku, loetakse kehtivaks sõnadega kirjutatud summa;
- pakkumuse tegemise kuupäev.

4.3. Pakkumusele tuleb lisada maksekorralduse koopia osalustasu ja tagatisraha tasumise kohta.

4.4. FIEst ja juriidilisest isikust Eesti Vabariigi pakkuja registreeritust ja kehtivaid andmeid kontrollib läbiviija Justiitsministeeriumi Registrikeskuse kaudu kohtute registriosakondade keskandmebaasist (vastavat dokumenti esitama ei pea);

4.5. Pakkumus peab olema allkirjastatud. Kui juriidilisest isikust pakkuja esindaja esindusõigus ei tulene seadusest või kui FIEt esindab teine isik, peab pakkumusele olema lisatud volikiri.

4.6. Pakkumused, mis ei ole laekunud tähtjaks, on alla alghinna või mis ei vasta enampakkumise tingimustes sätestatule, enampakkumises ei osale. Enampakkumise läbiviimiseks ja pakkumuste hindamiseks moodustatud komisjonil on õigus otsustada, milliste pakkumuses esinevate puuduste korral on pakkumusel siiski õigus enampakkumisel osaleda. Pakkumused, mis ei ole esitatud tähtjaks, tagastatakse pakkumuse esitajale avamata. Tähtjaks esitatud, kuid nõuetele mittevastava pakkumuse kohta tehakse enampakkumise protokollis märge selle mitteosalemise põhjuste kohta.

5. PAKKUMUSTE AVAMINE

5.1. Pakkumused avatakse läbiviija ruumis aadressil Ravi tn 18/2, Tallinn, Tuppitsa saal 02.03.2022. a kell 12.00. Pakkumuste avamisel on õigus osaleda vaid pakkumuste esitajatel ja nende esindajatel ning komisjoni liikmetel. Pakkumuste avamisel osalemiseks peab pakkuja esindaja esitama vastavasisulise volikirja või muu esindusõigust tõendava dokumendi.

5.2. Pakkumuste avamisel ja vastavuse hindamisel komisjon hindab pakkumuste vastavust esitatud tingimustele ja koostab pakkumuste vastavuse hindamise kohta protokollis. Komisjonil on õigus nõuda pakkujatele täiendavat informatsiooni pakkumustes esitatud teabe selgitamiseks ja täpsustamiseks.

5.3. Üürileandja juhatuse kinnitab enampakkumise tulemused 10 tööpäeva jooksul pakkumuste vastavuse hindamise protokollis allkirjastamisest komisjoni liikmete poolt. Nõustumus üürilepingu sõlmimiseks antakse pakkumusele, mis on kõige kõrgem.

5.3.1. Võrdväärset kõrgeima pakkumuse teinud pakkujatele antakse võimalus oma pakkumust muuta. Muudetud pakkumus ei tohi olla madalama hinnaga kui pakkuja esialgne pakkumus ega vastuolus enampakkumise tingimustega.

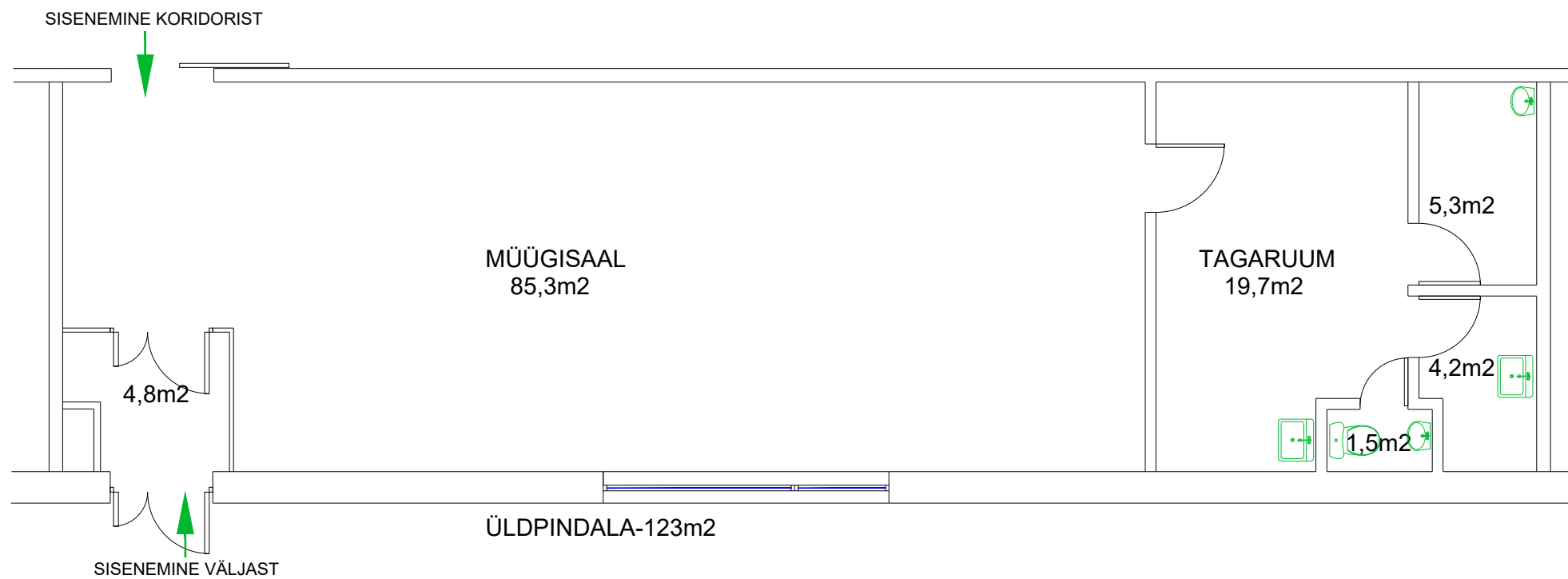
5.4. Enampakkumise lõpptulemused tehakse kõigile pakkujatele kirjalikult teatavaks 7 tööpäeva jooksul pärast enampakkumise tulemuste kinnitamist.

6. ÜÜRILEPINGU SÕLMIMINE

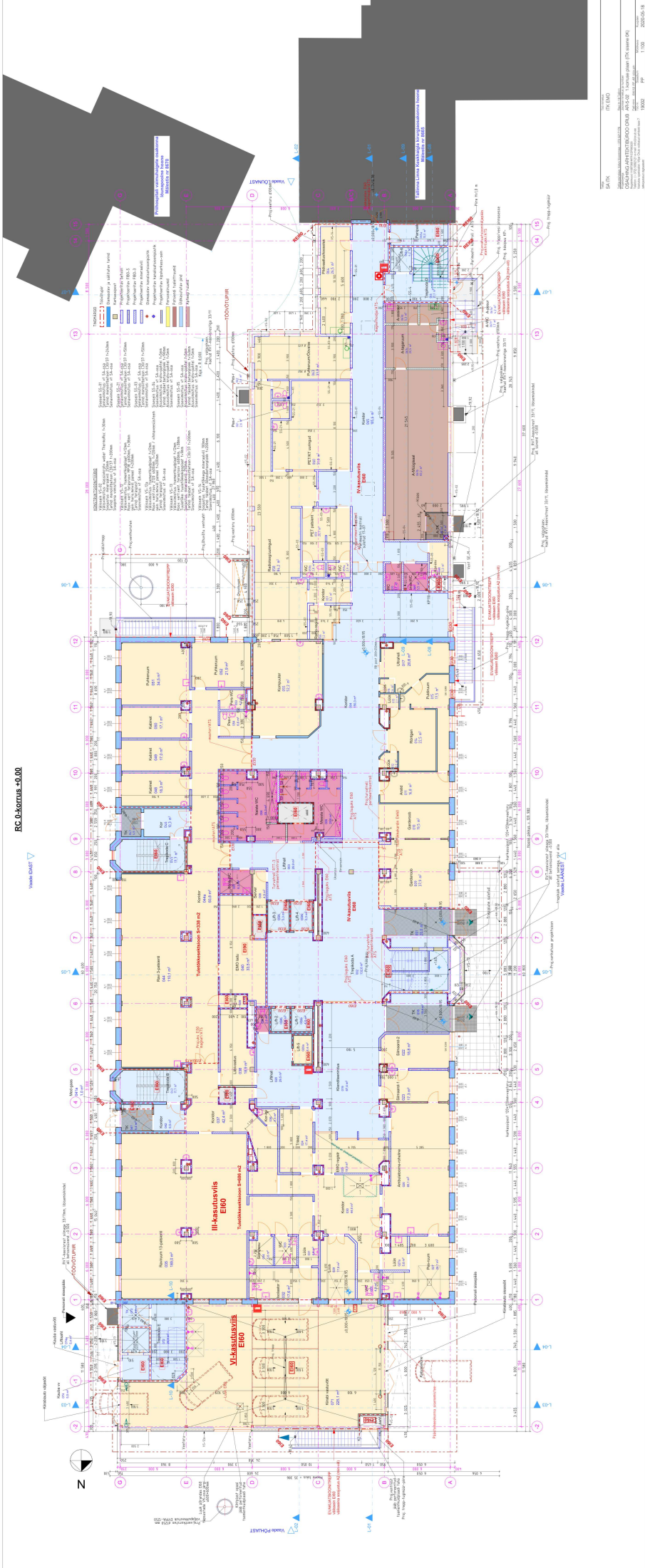
6.1. Üürileping (lisa 4) enampakkumise võitjaga sõlmitakse 30 päeva jooksul alates enampakkumise tulemuste kinnitamisest.

6.2. Kui pakkuja, kelle pakkumusele on antud nõustumus üürilepingu sõlmimiseks, ei ole sõlminud üürilepingut 30 päeva jooksul enampakkumise tulemuste kinnitamisest või võtab pakkumuse tagasi selle jõusoleku ajal, on läbiviija juhatusel õigus enampakkumine nurjunuks tunnistada.

LISA 1



RC Eksteris - 49.00



Projekto pavadinimas: RC Eksteris - 49.00
Architektas: [Name]
Data: [Date]
Skalas: [Scale]
Lauko plotas: [Area]
Sąrašas: [List]
1:500

Aktsiaselts Ida-Tallinna Keskaigla

Ravi 18/3
Tallinn 10138

PAKKUMUS**Tallinnas, Ravi tn 18 apteegiruumide üürimiseks**

_____ , _____ , _____ a

Pakkuja nimi: _____

Registrikood/Isikukood: _____

Aadress: _____

Tel: _____

E-post: _____

A/k nr _____ (pank) _____
(nimetatud arvelduskontole tagastada tagatisraha enampakkumise mittevõitmisel)

Pakkuja kinnitab, et on ruumid üle vaadanud. Pakkuja on teadlik ruumide seisukorrast.

Pakkuja nõustub **Tallinnas, Ravi tn 18 apteegiruumide üürimisel** enampakkumise teel enampakkumise läbiviija kehtestatud tingimustega, sealhulgas sõlmima üürilepingu 30 päeva jooksul alates enampakkumise tulemuste kinnitamisest, kui osutub enampakkumise võitjaks.

Pakkumuse summa numbritega: _____ eurot

Pakkumuse summa sõnadega:

_____ eurot

Esitatud pakkumus on jõus kuni _____ 2022. a.Pakkumuse esitaja nimi (*allkirjastaja nimi*): _____

Allkiri: _____

Ametinimetus (*täita juriidilise isiku korral*): _____

Allkirjastamise alus/volitus: _____

Lisad:

1. Maksekorralduse koopia osalustasu ja tagatisraha tasumise kohta;
2. Volitatud esindaja puhul volikiri

LISA 4

ÄRIRUUMI ÜÜRILEPING NR

Lepingu kuupäev on digiallkirjastamise kuupäev.

AS Ida-Tallinna Keskhaigla, asukohaga Ravi tn 18, Tallinn, registrikood 10822068, mida esindab juhatuse esimees Tarmo Bakler (edaspidi Üürileandja) ja, asukohaga, registrikood, mida esindab (edaspidi Üürnik), sõlmisid lepingu (edaspidi Leping) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt ja tähtaeg

- 1.1. Üürileandja annab ja Üürnik võtab üürile aadressil Ravi tn 18, Tallinn asuva hoone (edaspidi Hoone) C-korpuse 1. korrusel (O-tasand) asuvad apteegiruumid vastavalt Lepingu lisa 1 esitatud plaanile (edaspidi Ruumid) üldpindalaga 123 m².
- 1.2. Üürnik tasub Ruumi kasutamise eest kuus üüri eurot/m², kokku eurot, millele lisandub käibemaks. Üür ei sisalda tasu kommunaalteenuste, sh elektrienergia, soojusenergia, veevarustuse ja kanalisatsiooni jms kasutamise eest. Üürileandjal on õigus muuta üüri suurust lepingu sõlmimisele järgnevast kalendriaastast iga aasta 1. jaanuaril tarbijahinnaindeksi võrra.
- 1.4. Lisaks üüri maksmisele peab Üürnik kandma muid üüritud asjaga seotud kulusid (kõrvalkulud), mis ei kuulu vastavalt Lepingule kandmisele üürileandja poolt.
- 1.5. Üürileandja annab ja Üürnik võtab Ruumid üürile alates 01.07.2022. a tähtajaga 5 aastat. Ruumide üleandmine toimub hiljemalt 01.07.2022. a üleandmis-vastuvõtmisakti alusel, mille allkirjastamisega Üürileandja ja Üürniku esindaja poolt loetakse Ruumide valdus üleantuks.
- 1.6. Käesolevale Lepingule allakirjutamisega kinnitab Üürnik, et ta on täielikult teadlik üüritavate Ruumide seisukorrast ja esinevatest puudustest, mis on fikseeritud Ruumide tehnilise seisukorra aktis (Lepingu lisa 2).

2. Üürniku kohustused

- 2.1. Üürnik kohustub:
 - 2.1.1. tasuma iga kuu üüri Lepingus ettenähtud summas Üürileandja poolt esitatava arve alusel hiljemalt arvel näidatud kuupäevaks. Üüri hinnale lisandub käibemaks;
 - 2.1.2. tasuma lisaks üürile elektrienergia ning veevarustuse ja kanalisatsiooni eest mõõdikute järgi ning soojusenergia, olmejäätmete väljaveo ja tehnilise valveteenuse eest (lisateenused) arvestuslike näitajate alusel proportsionaalselt tema poolt üüritud ruumide suurusele Ravi 18 üksuse hoonete üldpinnast (123:35870,53) iga kuu arvestuskuule järgneval kuul arvel näidatud kuupäevaks. Üürileandja vahendatud teenuste hindadele lisandub käibemaks;

- 2.1.3. kasutama Ruume apteegiteenuse osutamise eesmärgil, omades seejuures kehtivat tegevusluba;
- 2.1.4. lähtuma jäätmete käitlemisel jäätmeseadusest ja Tallinna linnas kehtivast jäätmehoolduseeskirjast;
- 2.1.5. korraldama omal kulul jäätmete käitlemise, mis ei kuulu olmejäätmete kategooriasse;
- 2.1.6. korraldama omal kulul kõigi pakendiseadusest tulenevate kohustuste täitmise, sh müügipakendite- ja pakendijäätmete tagasivõtmise kohustuse täitmise;
- 2.1.7. kasutama Ruume hoolikalt ja vastavalt sihtotstarbele, arvestades Üürileandja ja Hoone külastajate huvidega, kasutama Hoone üldkasutatavaid ruume heaperemehelikult ning järgima Ruumide ja/või Hoone kasutamise kohta kehtivaid tervisekaitse-, töötervishoiu-, tuleohutuse-, tööohutuse-, turva-, elektriohutuse nõudeid ning järgima Ruumides, Hoone üldkasutatavates ruumides ja kogu Üürileandja territooriumil Üürileandja poolt kehtestatud nõudeid ja sisekorraeeskirju ning tagama nimetatud eeskirjade ja korra järgimise Üürniku töötajate ja külastajate poolt;
- 2.1.8. andma Ruume osaliselt või täielikult allkasutusse (eelkõige allüürile) kolmandale isikule üksnes Üürileandja eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Üürileandja võib keelduda Ruumide allkasutusse andmiseks nõusolekut andmast;
- 2.1.9. kooskõlastama Üürileandjaga kõik Ruumides tehtavad ümberehitused ja parendused eelnevalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Ümberehituste ja parenduste all ei mõelda käesolevas Lepingus ettenähtud jooksva remondi tegemist. Üürileandja ei hüvita Üürniku poolt Ruumide parendamiseks tehtud ja tehtavaid kulutusi ega maksa üürilepingu lõppemisel hüvitist parendustest tingitud ruumide väärtuse suurenemise eest;
- 2.1.10. lubama Üürileandja esindajaid tööpäevadel apteegiteenuse osutamise ajal koos Üürniku esindajaga Ruumidesse lepingutingimuste täitmise kontrollimiseks;
- 2.1.11. võimaldama Üürileandja esindajatele tööpäevadel apteegiteenuse osutamise ajal koos Üürniku esindajaga takistamatu pääsu Ruumidesse seal asetsevate kütte-, veevarustuse-, kanalisatsiooni- ja muude süsteemide kontrollimiseks;
- 2.1.12. teatama viivitamata Üürileandjale igast Ruumides toimunud avariist, tulekahjust jms, võttes kohe tarvitusele abinõud tagajärgede likvideerimiseks;
- 2.1.13. teatama viivitamata Üürileandjale ohust Ruumidele, kui ohu tõrjumiseks tuleb abinõud tarvitusele võtta;
- 2.1.14. lubama Ruumidesse Üürileandja töötajaid avariide ja rikete likvideerimiseks;
- 2.1.15. tegema Lepingu kehtivuse ajal kooskõlastatult Üürileandjaga vastavalt vajadusele Ruumides omal kulul jooksvat remonti. Nimetatud jooksva remondi kulusid ei arvestata maha üürisummast ning Üürileandja neid Lepingu lõppemisel ei hüvita. Üürnik kooskõlastab Üürileandjaga jooksva remondi tegemise aja;
- 2.1.16. tegema Lepingu kehtivuse ajal omal kulul kooskõlastatult Üürileandjaga Ruumides kapitaalremonti, kui selle tegemise vajadus tekkis Üürniku tegevuse või tegevusetuse tõttu;
- 2.1.17. esitama pretensioonid, mida tal on õigus käesoleva Lepingu kohaselt Üürileandjale esitada, viie tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai teada või pidi saada teada sündmustest või asjaoludest, mis annavad aluse pretensiooni esitamiseks (v.a avariide, õnnetuste jms likvideerimine);
- 2.1.18. andma Ruumid koos päraldistega Lepingu lõppemise päeval üle seisundis, mis vastab Ruumi tehnilise seisukorra aktile, arvestades Ruumide normaalset kulumist. Üürnik kohustub Lepingu lõppemisel Üürniku poolt tehtud parendused või muudatused

eemaldama, taastades parenduste või muudatuste eelse seisuga Lepingu lõppemise kuupäevaks, välja arvatud juhul, kui Pooled on kirjalikult teisiti kokku leppinud või kui see pole Ruume kahjustamata võimalik.

2.1.19. kui Üürnik ei anna Ruume pärast Lepingu lõppemist üle Lepingu punktis 2.1.18 sätestatud ajal, võib Üürileandja viivitatud aja eest kahjuhüvituseks nõuda kas Lepingus kokkulepitud üüri või üüri, mis on samasuguses asukohas oleva samasuguse asja puhul tavaline, välja arvatud juhul, kui Üürnik keeldub õigustatult Ruumide üleandmisest. See ei välista Üürileandja õigust nõuda Ruumide tagastamise viivitamisega talle tekitatud ja üürisummat ületava kahju hüvitamist.

3. Üürniku õigused

3.1. Üürnikul on õigus:

3.1.1. paigaldada eelneval kirjalikul kokkuleppel Üürileandjaga Hoonesse, kus üüritud Ruumid asuvad, samuti Hoone väliskülgedele Üürniku reklaami, silte, sümboolikat jms, tasudes sellega seotud kõik kulud (reklaamimaks jms). Juhul, kui Üürileandja hiljem soovib Üürniku reklaami ja siltide ümberpaigutamist, kannab Üürileandja ümberpaigutamise kulud. Lepingu lõppemisel on Üürnik kohustatud eelnimetatud objektid omal kulul eemaldama, taastades hoone esialgse välis-/siseviimistluse või eemaldamise ja taastamisega seotud kulud Üürileandjale hüvitama.

3.1.2. Üürnikul on õigus kasutada Hoones, kus Ruumid asuvad, üldkasutatavaid ruume, kusjuures nende kasutamise eest eraldi üüri ei maksta.

3.2. Üürnik võib 30-päevase etteteatamistähtajaga Lepingu erakorraliselt üles öelda, kui Üürnik ei saa Üürileandjast tuleneval põhjusel Ruume kasutada või Üürnik muul mõjuval põhjusel ei saa jätkata üürilepingu täitmist.

4. Üürileandja kohustused

4.1. Üürileandja kohustub:

4.1.1. andma Ruumid Üürniku valdusesse Lepinguga kokkulepitud ajal;

4.1.2. kindlustama Üürniku Lepingu punktis 1.2. loetletud teenustega. Üürileandja ei vastuta käesolevas punktis nimetatud kohustuste mittetäitmise eest, kui Üürniku teenustega varustamise katkestamine või ebapiisav varustamine oli tingitud Üürileandjast mittesõltuvatest põhjustest;

4.1.3. esitama Üürnikule arve üüri tasumiseks arvestuskuu 5. tööpäevaks, Lepingu punktis 2.1.2 nimetatud lisateenuste eest tasumiseks arvestuskuule järgneva kuu 15. kuupäevaks;

4.1.4. hoidma omal kulul nõutavas tehnilises seisundis keskkütte-, veevarustuse-, kanalisatsiooni, elektri-, ventilatsiooni- jm süsteemid, samuti hoone väliskonstruktsioonid;

4.1.5. tagama heakorra Hoones ja Hoone ümber, kus Ruumid asuvad;

4.1.6. viivitamata kõrvaldama rikked keskkütte-, veevarustuse-, kanalisatsiooni-, elektri- ja ventilatsioonisüsteemides;

4.1.7. vajaduse korral tegema Lepingu kehtivuse ajal Hoones ning Ruumides omal kulul kapitaalremonti. Kapitaalremondi tegemise ajast on Üürileandja kohustatud Üürnikule ette teatama vähemalt 2 kuud.

4.2. Üürileandja on kohustatud esitama pretensioonid, mida tal on õigus käesoleva Lepingu

kohaselt Üürnikule esitada, 5 tööpäeva jooksul arvates päevast, mil ta sai teada või pidi saama teada sündmustest või asjaoludest, mis annavad aluse pretensiooni esitamiseks.

- 4.3. Üürileandja ei kannu vastutust materiaalsete väärtuste, mida Üürnik hoiab Ruumides või Hoones, kus Ruumid asuvad, kaotamineku, puudujäägi või rikkumise eest, v.a juhtudel, kui Üürileandja oli kaotaminekus, puudujäägis või rikkumises süüdi.

5. Üürileandja õigused

- 5.1. Üürileandja võib 30-päevase etteteatamistähtajaga Lepingu üles öelda, kui:
 - 5.1.1. Üürnik kasutab Ruume vastuolus Lepinguga, sealhulgas juhtudel, kui:
 - 5.1.1.1 Üürnik teeb Ruumides ümberehitusi ja parendusi Üürileandja loata;
 - 5.1.1.2 Üürnik ei täida talle Lepinguga pandud remondikohustust;
 - 5.1.1.3 Üürnik lõhub või rikub Ruume;
 - 5.1.1.4 Üürnik annab Ruume allüürile või mõnel muul alusel kasutusse teisele juriidilisele või füüsilisele isikule ilma Üürileandja kirjaliku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekuta;
 - 5.1.2. Üürnik on viivituses kolmel üksteisele järgneval maksetähtpäeval tasumisele kuuluva üüri, kõrvalkulude või nende olulise osa maksmisega;
 - 5.1.3. Üürniku pankroti korral, kui Üürnik ei anna tulevase üüri ja kõrvalkulude maksmise tagatist.

6. Lepingu muutmine

- 6.1. Käesoleva Lepingu tingimusi võib muuta Poolte kirjalikul kokkuleppel. Üks pool võib nõuda Lepingu tingimuste muutmist üksnes lepingust tulenevatel juhtudel.

7. Lepingu lõppemine ja ülesütlemine

- 7.1. Leping lõpeb Ruumide hävimisel või kasutamiskõlbmatuks muutumisel Ruumide hävimise või kasutuskõlbmatuks muutumise päevast arvates.
 - 7.1.1. Leping lõpeb, kui Üürnik kaotab õiguse osutada apteegiteenust.

8. Poolte vastutus

- 8.1. Üüri, lisateenuste ja kõrvalkulude eest õigeaegse tasumata jätmise korral on Üürileandjal õigus nõuda Üürnikult viivist 0,15% tasumisega viivitatud summalt iga viivitatud päeva eest kuni summa täieliku tasumiseni.
- 8.2. Ruumide Üürileandjale üleandmisega viivitamisel Lepingu lõppemisel kohustub Üürnik maksuma Leppetrahvi 15% ühe kuu üüri summast iga viivitatud päeva eest.
- 8.3. Juhul, kui Üürnik ei täida esmakordselt nõuetekohaselt Lepingu punktides 2.1.3 - 2.1.16 ettenähtud kohustusi, on Üürileandjal õigus nõuda Üürnikult leppetrahvi tasumist kuni 1 kuu üüri summa ulatuses. Oma kohustuste teistkordsel täitmata jätmisel või mittenõuetekohasel täitmisel, samuti rikkumise mittelõpetamisel 10 kalendripäeva jooksul talle kirjaliku pretensiooni esitamisest arvates, tasub Üürnik Üürileandjale leppetrahvi 3 kuu üüri summa ulatuses.
- 8.4. Lepingut rikkunud Pool on kohustatud teisele poolele täielikult hüvitama Lepingu mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju.

9. Teated

- 9.1. Pooltevahelised käesoleva Lepinguga seotud teated esitatakse kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele Poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 9.2. Teade loetakse kätteantuks, kui:
 - 1) teade on üle antud allkirja vastu;
 - 2) teade on saadetud postiasutuse poolt tähitud kirjaga teise Poole poolt näidatud aadressil ja postitamisest on möödunud 5 kalendripäeva.
 - 3) E-posti teel digiallkirjastatult.
- 9.3. Informatsioonilist teadet võib edastada telefoni, e-posti jm kaudu.
- 9.4. Kumbki Pool määrab kontaktisiku Lepingu täitmiseks. Kontaktisiku muutumisel informeeritakse sellest viivitamatult kirjalikult teist Poolt.
- 9.5. AS Ida-Tallinna Keskhaigla kontaktisik on haldusteenistuse juhataja L. Endrikson, tel 5885 6669, e-post Lea.Endrikson@itk.ee ja kontaktisik on, tel., e-post

10. Vääramatu jõud

- 10.1. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta Lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks olid asjaolud, mille saabumist Pooled Lepingu sõlmimisel ei näinud ette ega võinud ette näha (vääramatu jõud).
- 10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest koheselt kirjalikult teatama teisele Poolele.

11. Muud tingimused

- 11.1. Lepingu täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel kuuluvad vaidlused läbivaatamisele kostja asukohajärgses kohtus.
- 11.2. Leping on koostatud eesti keeles ja allkirjastatud digitaalselt Üürileandja ja Üürniku poolt.

Poolte andmed:

Üürileandja: AS Ida-Tallinna Keskhaigla
Rg-kood: 10822068
Ravi tn 18, 10138 Tallinn
Tel: 620 7000
E-post: info@itk.ee

Üürnik:
Reg. kood:
.....
Tel:
E-post: