

Vastutav koostaja	Kaie Mõtte		
Ametikoht	Ravianalüüsiosakonna juhataja	Kehtib alates	09.06.2025
Kinnitatud	Kai Sukles, juhatuse liige-ravijuht	Kinnitamise kuupäev	09.06.2025

Protsess: **Ravitöö**

Alamprotsess: **Ravitöö korraldamine**

RAVIJÄRJEKORRA PIDAMISE JUHEND

EESMÄRK

Dokument reguleerib tervishoiuteenuse saamist ootavate Tervisekassa ravikindlustatud isikute ravijärjekorra pidamist Aktsiaseltsis Ida-Tallinna Keskhaigla (edaspidi haigla).

KEHTIVUS

Dokument kehtib haiglaüleselt.

VASTUTUS

Statsionaarse ja päevaravi ravijärjekorra eest vastutavad kliiniliste keskuste sekretärid ning ambulatoorse ravijärjekorra eest klienditeeninduse teenistus.
Juhendi ajakohasuse eest vastutab ravianalüüsiosakond.

KASUTATAVAD MÕISTED

Ambulatoorsete teenuste loetelu – tervise infosüsteemi klassifikaatori alusel koostatud loend nendest haiglas pakutavatest ambulatoorsetest teenustest, mille saamiseks on patsiendil või õigustatud isikul võimalik broneerida vastuvõtuaega.

Ootejärjekord – Nimekiri patsientidest, kellele ei olnud arsti vastuvõtul järgneva statsionaarse tervishoiuteenuse osutamiseks aega pakkuda.

Ravijärjekord – haigla infosüsteemis tervishoiuteenuse saamiseks aja broneerinud patsientide nimekiri.

Statsionaarse ja päevaravi teenuste loetelu – tervise infosüsteemi klassifikaatori alusel koostatud loend haiglas pakutavatest statsionaarsetest ja päevaravi teenustest koos teenuse osutamise kohtadega, mille saamiseks broneerib aja haigla eriarst, kabineti assistent ja öde või kliinilise keskuse sekretär.

Õigustatud isik – patsiendi lähedane, seaduslik esindaja, perearst, eriarst või muu haigla töötaja.

Üleriigiline digiregistratuur (Terviseportaal) – vastuvõtuaegade haldamise veebikeskkond, mis võimaldab registreerida, muuta ja tühistada aega ambulatoorsele vastuvõtule tervise infosüsteemi vahendusel.

TEGEVUSKIRJELDUS

1. Ravijärjekorda peetakse elektroonselt haigla infosüsteemis.
2. Ravijärjekorda peetakse ambulatoorsete vastuvõtude, plaaniliste statsionaarsete ja päevaravi teenuste loetelu (sh paanilised operatsioonid) lõikes.
3. Ravijärjekorda aja broneerimiseks on vajalik **digitaalne saatekiri (v.a erandjuhud)**. Ilma saatekirjata saab registreerida silmaarsti vastuvõtule (v.a erijuhud), günekoloogi vastuvõtule, naha- ja suguhaiguste arsti vastuvõtule.
4. **Ambulatoorne ravijärjekord**
 - 4.1. Ambulatoorsesse ravijärjekorda saab broneerida aja patsient või õigustatud isik üleriigilises digiregistratuuris, telefoniteeninduskeskuse (tel 666 1900) kaudu või tööaegadel haigla registratuurides kohapeal.
 - 4.2. Kui patsiendi registreerib ambulatoorsesse ravijärjekorda haigla töötaja, on võimalik patsiendile printida meespea paberkandjal või saata see patsiendi e-posti aadressile. Patsiendile saadetakse soovi korral (kui tema isikuandmete vaates on tehtud vastav märge) lisateavitus SMS-i või e-postiga 2 ööpäeva enne tervishoiutöötaja vastuvõtuaega.
5. **Statsionaarne ja päevaravi ravijärjekord, ootejärjekord**
 - 5.1. Statsionaarse ravi, päevaravi või operatsiooni ravijärjekorda broneerib patsiendile aja ravile suunanud haigla eriarst, kliinilise keskuse sekretär või kabineti assistent.
 - 5.2. Plaanilisse ravijärjekorda broneeritakse patsient lähtuvalt meditsiinilisest vajadusest. Juhul kui ravijärjekorras viibimise ajal patsiendi seisund halveneb, tuleb pöörduda perearsti/-õe poole või võtta ühendust ravile suunanud eriala kabineti töötajaga. Vältimatu abi vajaduse korral tuleb pöörduda erakorralise meditsiini keskusesse või kutsuda kiirabi.
 - 5.3. Plaanilise ravi korral pannakse patsient ootejärjekorda juhul, kui ei ole võimalik patsiendile broneerida aega ravijärjekorda (anda tervishoiuteenuse osutamiseks kindlat aega). Sellisel juhul antakse patsiendile meespea ravile ootejärjekorda registreerimise kohta. Kliinilise keskuse sekretär võtab patsiendiga ühendust patsiendi antud kontaktidel üldjuhul kuu aega (nt suurte liigeste endoproteesimise operatsioonide korral 5 nädalat) enne planeeritavat ravi, täpsustab ravile saabumise aja ja teavitab patsienti vajalikest toimingutest enne ravile tulekut.
6. **Ravijärjekorra maksimumpikkuseks on:**
 - 6.1. Ambulatoorse eriarstiabi korral 6 nädalat (pahaloomulise kasvaja kahtluse või kinnituse korral 2 nädalat).
 - 6.2. Plaanilise statsionaarse eriarstiabi, päevaravi, operatsiooni ja viljatusravi korral 8 kuud, v.a:
 - 6.2.1. katarakti operatsiooni korral 1,5 aastat;
 - 6.2.2. suurte liigeste endoproteesimise korral 1,5 aastat;
 - 6.2.3. kõrva-nina-kurguhaiguste operatsiooni korral vähemalt 18-aastasele kindlustatud isikule 1,5 aastat;
 - 6.2.4. bariaatrilise operatsiooni korral 1,5 aastat.
 - 6.3. Plaanilise õendusabi korral:
 - 6.3.1. koduõenduse korral 2 nädalat;
 - 6.3.2. statsionaarse õendusabi korral 3 kuud.

7. Juhul, kui planeeritud ravi on lükkunud edasi patsiendi tervislikust seisundist tuleneval põhjusel, tuleb sellest haiglat teavitada ning haigla pakub võimalusel ravivajaduse säilimisel uue vastuvõtuaja mõistliku aja jooksul. Kui ravijärjekorras muudatuse tegemine on tingitud haiglast tuleneval põhjusel, teavitab haigla patsienti hiljemalt ühe tööpäeva jooksul muudatuse tegemisest patsiendi poolt haiglale teatatud kontaktandmeid kasutades ja pakub välja uue aja niipea, kui see on võimalik.
8. **Kaebusi ja ettepanekuid ravijärjekorra pidamise kohta saab esitada:**
 - 8.1. haiglale posti teel aadressile Ravi tn 18, 10138 Tallinn; elektronposti teel e-posti aadressile info@itk.ee. Kaebuste ja ettepanekute menetlemine toimub vastavalt [*ITK-K-34 Tagasiside menetlemise korrale*](#).
 - 8.2. Tervisekassale: Liivalaia 36, 10132 Tallinn, e-post info@tervisekassa.ee.
 - 8.3. Terviseametile: Paldiski maantee 81, 10617 Tallinn, e-post info@terviseamet.ee.

SEOTUD DOKUMENDID

1. ITK-K-34 Tagasiside menetlemise kord