

Vastutav koostaja	Margus Normak		
Ametikoht	Riskijuht	Kehtib alates	04.05.2026
Kinnitatud	Juhatuse koosoleku protokoll nr 1.3-1/22-26	Kinnitamise kuupäev	04.05.2026

Protsess: **Juhtimine**

Alamprotsess: **Infoturve ja andmekaitse**

## AKTSIASELTSI IDA-TALLINNA KESKHAIGLA

### ANDMEKAITSETINGIMUSED

#### SISUKORD

1.	Üldine.....	1
2.	Mõisted.....	2
3.	Haigla töötleb Teie isikuandmeid järgmistel juhtudel: millal ja milliseid isikuandmeid haigla töötleb.....	3
4.	Andmesubjektide kategooriad ja isikuandmete allikad.....	14
5.	Töödeldavate isikuandmete liigid .....	15
6.	Isikuandmete töötlemise põhimõtted .....	16
7.	Isikuandmete töötlemise õiguslikud alused .....	16
8.	Isikuandmete töötlemise turvalisus .....	17
9.	Isikuandmete edastamine .....	17
10.	Isikuandmete töötlemise geograafiline piirkond.....	18
11.	Automatiseeritud töötlemine.....	19
12.	Andmete säilitamise periood.....	19
13.	Teie õigused .....	20
14.	Isikuandmetega seotud rikkumine.....	21
15.	Haigla kui vastutava töötleja ja andmekaitse spetsialisti kontaktandmed .....	21

#### 1. ÜLDINE

- 1.1. Aktsiaselts Ida-Tallinna Keskaigla, registrikood 10822068, aadress Ravi tn 18, Tallinn (edaspidi ka *haigla*) on aktsiaseltsi Tallinna Haigla kaudu Tallinna linnale kuuluv riikliku tegevusloaga tervishoiuteenuse osutaja.
- 1.2. Andmekaitsetingimuste eesmärk on anda Teile läbipaistvalt ja arusaadavalt isikuandmete kaitse üldmääruse (IKÜM/GDPR) artiklite 12–14 kohane teave Teie isikuandmete töötlemise kohta haiglas. Tingimused kehtivad andmesubjektide (füüsiliste isikute) isikuandmete kohta, sh juriidiliste isikute ja asutustega seotud füüsiliste isikute kohta, kuid

mitte äriühingute või asutuste muude andmete kohta. Haigla töötajate andmete töötlemine on kirjeldatud eraldi tingimustes.

- 1.3. Andmekaitsetingimused on koostatud isikuandmete kaitse üldmääruse (IKÜM/GDPR) artiklis 12 „Selge teave, teavitamine ja andmesubjekti õiguste teostamise kord“ haiglale sätestatud vastutava töötaja nõuete täitmiseks ja andmesubjektide (füüsiliste isikute) teavitamiseks isikuandmete töötlemise põhimõtetest ja õiguste tagamisest.
- 1.4. Haigla uuendab andmekaitsetingimusi vastavalt muudatustele andmetöötlemises ja õigusaktides. Andmekaitsetingimuste kehtiv versioon on kättesaadav haigla kodulehel.
- 1.5. Haigla võib andmesubjekti isikuandmeid töödelda:
  - 1.5.1. vastutava töötlejana, määrates kindlaks töötlemise eesmärgid ning asjaolud;
  - 1.5.2. volitatud töötlejana, tegutsedes vastutava töötleja juhiste järgi (näiteks tööandja, kelle jaoks haigla osutab tervishoiuteenust). Sellisel juhul lasub vastutaval töötlejal kohustus andmesubjekti andmetöötlemise tingimustest teavitada (reeglina avaldatud vastava ettevõtte kodulehel). Lisaks sisalduvad andmetöötlemise reeglid vastutava töötleja ja haigla vahelises andmetöötlemise lepingus.
- 1.6. Andmekaitsetingimusi kohaldatakse, kui haigla töötleb andmesubjekti isikuandmeid vastutava töötlejana. Kui haigla tegutseb volitatud töötlejana, määrab andmesubjekti isikuandmete töötlemise eesmärgid ja asjaolud kindlaks ning teeb teatavaks vastutav töötleja.
- 1.7. Isikuandmete töötlemine toimub kooskõlas isikuandmete kaitse üldmäärusega (IKÜM/GDPR), isikuandmete kaitse seadusega, võlaõigusseadusega, tervishoiuteenuste korraldamise seadusega ja muude õigusaktidega, käesolevate andmekaitsetingimustega ja/või konkreetse andmesubjektiga sõlmitava või sõlmitud lepinguga, sh konkreetsele teenusele kohalduvate tüüp- ja/või üldtingimustega.
- 1.8. Andmekaitsetingimused on haigla ja andmesubjekti või kolmanda isiku vahel sõlmitud lepingu ja tüüp- ja üldtingimuste lahutamatu osa.
- 1.9. Andmekaitsetingimusi kohaldatakse ka andmesubjekti andmetele, mis on kogutud enne andmekaitsetingimuste jõustumist.

## 2. MÕISTED

**Andmesubjekt** on füüsiline isik ehk inimene, kelle kohta on haiglal andmeid, mille kaudu on võimalik isik tuvastada. Andmesubjektideks on võimalikud tulevased, olemasolevad ja endised patsiendid, kliendid, esindajad, koostööpartnerite esindajad, päringute esitajad, külastajad jt.

**Isikuandmed** on mistahes andmed otseselt või kaudselt tuvastatud või tuvastatava inimese kohta, sõltumata sellest, millisel kujul või millises vormis need andmed on. Isikuandmeteks on näiteks inimese:

- a) isiku tuvastamise andmed (nimi, sugu, isikukood, sünniaeg, ID-kaardi number);
- b) kontaktandmed (elukoht, e-posti aadress, telefoninumber);
- c) tööhõive andmed (töökoht, amet, eriala, kogemus);
- d) demograafilised andmed (nt haridus, rahvus või perekonnaseis);
- e) teenuse osutamisega seotud andmed (nt ravikindlustuse andmed, maksete ja võlgnevuste andmed, tahteavaldused).

Isikuandmete hulka kuulub ka delikaatse iseloomuga teave ehk eriliiki isikuandmed. Haigla töötleb peamiselt Teie terviseandmeid. Haigla töötleb ka muid tervishoiuteenuse

osutamiseks vajalikke eriliiki isikuandmed, näiteks geneetilisi andmeid või seksuaalelu puudutavaid andmeid. Eriliiki isikuandmete täielik loetelu on toodud isikuandmete kaitse üldmääruse (IKÜM/GDPR) artiklis 9.

**Isikuandmete kaitse üldmäärus (IKÜM/GDPR)** on Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrus (EL) 2016/679, 27. aprill 2016, füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/ 46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta (isikuandmete kaitse üldmäärus (IKÜM/GDPR)).

**Isikuandmetega seotud rikkumine** on turvanõuete rikkumine, mis põhjustab edastatavate, salvestatud või muul viisil töödeldavate isikuandmete juhusliku või ebaseadusliku hävimise, kaotsimineku, muutmise või loata avaldamise või avalikustamise või neile juurdepääsu.

**Patsient** on andmesubjekt (füüsiline isik), kellele haigla osutab tervishoiuteenust.

**Terviseandmed** on inimese füüsilise ja vaimse tervisega seotud isikuandmed, sealhulgas temale tervishoiuteenuste osutamist käsitlevad andmed, mis annavad teavet tema tervisliku seisundi kohta ning mis on kogutud tervishoiuteenuste osutamise käigus; saadud mingi kehaosa või kehast pärineva aine, sealhulgas geneetiliste andmete ja bioloogiliste proovide kontrollimise või uurimise tulemusena; sisaldavad teavet haiguse, haigestumisohu, kliinilise ravi või füsioloogilise olukorra ja geneetiliste andmete kohta või teavet andmesubjekti vaimse ja psüühilise seisundi kohta. Terviseandmed on eriliigilised isikuandmed.

**Töötlemine** on igasugune isikuandmetega tehtav toiming (sh kogumine, salvestamine, säilitamine, muutmine, ligipääsu andmine, kustutamine, päringute tegemine, edastamine, korrastamine, kasutamine, levitamine jne).

**Vastutav töötaja** on isik, kes määrab andmesubjekti isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid.

**Volitatud töötaja** on isik, kes töötleb andmesubjekti isikuandmeid vastutava töötaja nimel.

### 3. HAIGLA TÖÖTLEB TEIE ISIKUANDMEID JÄRGMISTEL JUHTUDEL: MILLAL JA MILLISEID ISIKUANDMEID HAIGLA TÖÖTLEB

3.1. Haigla isikuandmete töötlemise peamine eesmärk on patsientidele tervishoiuteenuste osutamine. Peamiselt töötleb haigla Teie isikuandmeid järgnevatel juhtudel:

#### 3.2. Kui Te broneerite või Teile broneeritakse haiglas tervishoiuteenus

3.2.1. **Eesmärk** on Teile tervishoiuteenuse aja broneerimine ja tervishoiuteenuse osutamise lepingu sõlmimine [tervishoiuteenuse osutamise üldtingimustel](#). Broneeringu tegemiseks töödeldakse Teile saatekirjas või broneeringus sisalduvaid isikuandmeid sõltuvalt tervishoiuteenuse broneerimise viisist:

- telefoni teel broneerides salvestab haigla telefonikõned klienditeeninduse analüüsiks ja parendamiseks ning vajaduse korral kaebuste lahendamiseks;
- haigla iseteeninduskeskkonnas iPatsient kogutakse Teilt broneerimiseks ja visiiditasu maksmiseks vajalikud andmed. iPatsiendi kaudu broneerimisel teeb haigla infosüsteem ka automaatse päringu rahvastikuregistrisse, et tuvastada Teid esindavad või Teile esindatavad isikud (nt Teile alaealised lapsed) ja võimaldada neile aja broneerimist;
- haigla kodulehe vormil broneerides töödeldakse broneerimise vormis sisalduvaid andmeid ja digitaalset andmeid;
- digiregistratuuri kaudu broneerides edastab vajalikud andmed haiglale riiklik tervise infosüsteem.

Teie nõusolekul saadab haigla Teile SMSi või e-posti teel broneeringu teabe ja tasuta meeldetuletusi broneeringu aja kohta.

3.2.2. **Õiguslik alus** on tervishoiuteenuse osutamise lepingu sõlmimine ja võlaõigusseaduse ning tervishoiuteenuste korraldamise seaduse nõuete täitmine.

3.2.3. **Juurdepääs.** Kui Teil on Tervisekassa ravikindlustus, edastatakse Teie broneeringu andmed riiklikkusse tervise infosüsteemi vastavalt seaduses nõutud andmekoosseisule.

3.2.4. **Haigla säilitab** Teie broneeringute andmeid vähemalt 5 aastat alates ravijärjekorra kande tegemisest vastavalt tervishoiuteenuste korraldamise seadusele.

### 3.3. **Kui Teile osutatakse haigla poolt tervishoiuteenust või sotsiaalteenust**

3.3.1. **Eesmärk** on Teile ambulatoorse või statsionaarse tervishoiuteenuse või sotsiaalteenuse osutamine ja tagada raviteekonna nõuetekohane dokumenteerimine. Töötlemine hõlmab kogu raviteekonda, sealhulgas registreerimine, anamnees ja terviseandmete kogumine, diagnostika ja uuringud, ravi, jälgimine, väljakirjutamine ja järelravi.

Töödeldakse ka labori-, radioloogia-, pildidiagnostika-, geneetilisi ja funktsionaalseid uuringuandmeid ning andmeid, mis tekivad kliiniliste konsiiliumide ja telemeditsiini süsteemide kasutamisel.

Teile tervishoiuteenuse osutamiseks vajalikke andmeid kogutakse:

- otse Teilt, sealhulgas Teie antud teave ja Teile tehtud või tehtavate uuringute ja diagnostika tulemused;
- kolmandatelt isikutelt, peamiselt terviseandmeid riiklikest registritest ja/või teistelt tervishoiuteenuse osutajatelt.

Töötleme Teie isikuandmeid, sh kontaktandmeid, tervise- ja geneetilisi andmeid, samuti andmeid rassilise või etnilise päritolu, seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta, kui need on vajalikud tervishoiuteenuse või sotsiaalteenuse osutamiseks ja selle nõuetekohaseks dokumenteerimiseks vastavalt tervishoiuteenuste korraldamise seaduse nõuetele.

3.3.2. **Õiguslikud alused** on Teie eluliste huvide kaitse, tervishoiuteenuse osutamise lepingu täitmine ja seaduses toodud kohustuste täitmine (sh tervishoiuteenuste korraldamise seadus, võlaõigusseadus jms). Sotsiaalteenuse osutamiseks töötleme Teie andmeid üldjuhul Teie nõusolekul, v.a seaduses toodud erandite puhul. Töötlemine võib toimuda ka kohaliku omavalitsuse taotlusel või seadusest tuleneva kohustuse alusel (nt hooldusvajaduse hindamine).

3.3.3. **Juurdepääs.** Haigla edastab Teie isikuandmeid üksnes juhul, kui see on vajalik tervishoiuteenuse osutamiseks, seadusest tuleneva kohustuse täitmiseks või Teie ohutuse tagamiseks. Andmeid edastatakse:

a) riiklikele andmekogudele turvalise X-tee kaudu:

i. riiklik tervise infosüsteem (Digilugu),

ii. retseptikeskus,

iii. rahvatervise andmekogud (nt vähiregister, raseduse infosüsteem, nakkushaiguste register ja teised Tervise Arengu Instituudi hallatavad andmekogud jms),

iv. muud eriseadustes sätestatud andmekogud (nt Terviseameti nakkushaiguste registrile).

b) riigiasutustele. Näiteks Politsei- ja Piirivalveamet, prokuratuur, kohtud – seadusest tuleneva nõude alusel või kui see on vajalik Teie või teiste isikute olulise kahjustamise vältimiseks;

- c) haigla koostööpartneritele tulenevalt Teiega sõlmitud lepingust või seadusest (nt laborid, radioloogia, meditsiiniseadmete teenusepakkujad);
- d) Teie määratud isikutele ainult Teie nõusolekul.

3.3.4. **Säilitustähtaeg.** Tervishoiuteenuse osutamist tõendavate andmete säilitustähtajad tulenevad seadusest. Ambulatoorse ning statsionaarse tervishoiuteenuse osutamist tõendava dokumendi puhul on see 30 aastat andmete kinnitamisest.

### 3.4. **Kui Patsient on märkinud Teid oma kontaktisikuks**

3.4.1. Haigla küsib patsiendilt haiglasse registreerimisel kontaktisiku nime, telefoninumbri ja e-posti aadressi ja seost patsiendiga. Kui patsient määrab Teid enda kontaktisikuks, eeldab haigla, et Te olete enda kontaktisikuks määramisega nõus. Haigla võtab kontaktisikuga ühendust ainult põhjendatud vajadusel ja kui patsiendiga ei ole võimalik kontakti saada.

3.4.2. **Eesmärk** on tagada patsiendi ravi ja ohutuse seisukohalt oluline infovahetus, sealhulgas teavitamine patsiendi tervise seisundist, raviprotsessist, hospitaliseerimisest või muudest asjaoludest, mille kohta patsient on andnud loa Teid teavitada.

Töödeldavad andmed võivad hõlmata:

- a) Teie nime ja kontaktandmeid (telefon, e-post),
- b) patsiendi poolt määratud kontaktisiku rolli ulatust (nt kas teavitamine on lubatud ainult teatud juhtudel).

3.4.3. **Õiguslik alus** on tervishoiuteenuste korraldamise seadus, mis võimaldab patsiendi määratud kontaktisikule teabe edastamist, ja patsiendi nõusolek, mille alusel haigla võib Teiega ühendust võtta ja edastada patsiendiga seotud teavet. Töötlemine toimub üksnes ulatuses, mille patsient on lubanud.

3.4.4. **Juurdepääs.** Teie isikuandmetele on juurdepääs ainult neil haigla töötajatel, kelle tööülesanded eeldavad kontaktisikuga suhtlemist, sealhulgas:

- a) ravi- ja hoolduspersonal,
- b) registratuur ja patsiendihalduse töötajad,
- c) vajadusel sotsiaaltöötajad või patsiendiohutusega tegelevad spetsialistid.

Andmeid ei edastata kolmandatele isikutele, välja arvatud juhul, kui:

- a) patsient on selleks eraldi nõusoleku andnud, või
- b) seadus näeb ette kohustuse teabe edastamiseks.

3.4.5. **Säilitustähtaeg.** Kui patsient muudab ise või palub haiglal muuta kontaktisikute andmeid, siis eelnevad andmed infosüsteemist kustuvad. Muul juhul säilitab haigla kontaktisiku andmeid sama kaua kui patsiendi andmeid. Kontaktisiku andmed on osa patsiendi tervishoiuteenuse dokumentatsioonist ning neid säilitatakse samade tähtaegadega, mis tervishoiuteenuse osutamist tõendavaid dokumente – 30 aastat andmete kinnitamisest, vastavalt tervishoiuteenuste korraldamise seadusele.

### 3.5. **Kui Teie lähedane satub haiglasse või viibib haiglas**

3.5.1. **Eesmärk** on tagada patsiendi ohutus ning võimaldada põhjendatud juhtudel teabe vahetamist patsiendi tervisliku seisundi ja haiglas viibimise kohta. Kui Te pöörduge haigla poole sooviga saada teavet haiglaravil viibiva lähedase kohta, soovitame Teil esmalt pöörduda patsiendi enda või tema määratud kontaktisiku poole. Haigla edastab patsiendi tervise seisundit puudutavat teavet lähedastele ainult juhul, kui:

- a) patsient ei ole andmete edastamist keelanud, või
- b) uurimist teostav organ (nt politsei) ei ole andmete edastamist keelanud, või
- c) patsiendi seisund ei võimalda tal ise otsust väljendada ning teabe edastamine on vajalik patsiendi või teise isiku eluliste huvide kaitseks.

Kui patsient ei ole andmete edastamist keelanud, võib haigla edastada kontaktisikule või erandjuhul muule lähedasele teabe patsiendi haiglas viibimise kohta ning osakonna kontaktandmed, kuhu on võimalik täiendava teabe saamiseks pöörduda. Patsientide andmete turvalisuse tagamiseks töötleb haigla Teie isiku tuvastamise andmeid, et kontrollida Teie isikusamasus ja vajadusel seos patsiendiga.

3.5.2. **Õiguslik alus** on tervishoiuteenuste korraldamise seadusest tulenevate kohustuste täitmine, sealhulgas patsiendi määratud kontaktisikule teabe edastamine ning patsiendi või teise isiku eluliste huvide kaitse.

3.5.3. **Juurdepääs** patsiendi terviseseisundit puudutavatele andmetele on rangelt piiratud ning toimub ainult ulatuses, mis on vajalik teabe edastamiseks ja patsiendi ohutuse tagamiseks.

Andmetele pääsevad ligi üksnes need haigla töötajad, kelle tööülesanded eeldavad:

- a) patsiendi haiglas viibimise fakti kontrollimist,
- b) patsiendi määratud kontaktisikuga suhtlemist,
- c) patsiendi poolt lubatud ulatuses terviseseisundi kohta teabe edastamist,
- d) lähedaste teavitamist olukorras, kus patsient ise ei saa teavet anda või ei ole seda keelanud.

Haigla ei edasta patsiendi terviseandmeid lähedastele, kui:

- a) patsient on andmete edastamise keelanud,
- b) puudub patsiendi nõusolek või seadusest tulenev alus,
- c) Teie isikusamasust või seost patsiendiga ei ole võimalik usaldusväärsetl tuvastada.

Andmeid edastatakse kolmandatele isikutele üksnes juhul, kui seadus seda nõuab (nt politsei, prokuratuur, kohus).

3.5.4. **Säilitustähtajad.** Haigla säilitab Teie kontaktandmeid koos patsiendi andmetega või kuni Teie või patsient need haigla infosüsteemist eemaldab.

### 3.6. **Teile kvaliteetse ravi tagamiseks**

3.6.1. **Eesmärk** on Teile ravikvaliteedi tagamine vastavalt seaduse ja haigla sisekordadega kehtestatud nõuetele, sealhulgas:

- a) registreerib haigla patsientidega seotud ohutusjuhtumid ja seal sisalduvad patsiendi isikuandmed oma infosüsteemis, et võimaldada ohujuhtumite lahendamist ja analüüsi;
- b) viib haigla läbi kliinilisi auditeid, enesehindamist, ravidokumentide kontrolli ja muid kvaliteedi tagamise toiminguid, mille käigus analüüsib haigla patsientide ravidokumentatsiooni ja terviseandmeid;
- c) kogub haigla patsientidelt tagasisidet, tänuavaldusi ja kaebuseid, ja analüüsib laekunud tagasisidet patsientide rahulolu hindamiseks;
- d) koostab ja esitab tervishoiu juhtimiseks vajalikku meditsiinistatistikat ning aruandeid.

3.6.2. **Õiguslik alus** on tervishoiuteenuste korraldamise seaduses ja selle rakendusaktides toodud kohustuste täitmine.

3.6.3. **Juurdepääs** kvaliteedi tagamiseks vajalikele isikuandmetele on haigla üle järelevalvet teostavatel riigiasutustel nende seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks.

3.6.4. **Säilitusaeg.** Tervishoiuteenuse osutamist tõendavate andmete säilitustähtajad tulenevad seadusest. Ambulatoorse ning statsionaarse tervishoiuteenuse osutamist tõendava dokumendi puhul on see 30 aastat andmete kinnitamisest.

### 3.7. **Kui Te osalete haigla tagasiside küsitlustes ja rahulolu-uuringutes**



IDA-TALLINNA KESKHAIGLA

Tähis	ITK-K-63
Versiooni nr	6

- 3.7.1. **Eesmärk** on hinnata ja parandada haigla teenuste kvaliteeti, mõista patsientide kogemust ning kavandada kvaliteedi- ja patsiendihutuse arendustegevusi. Töötleme Teie kontaktandmeid (telefoninumber, e-posti aadress), et saata Teile tagasisideküsitlusi ja rahulolu-uuringuid.
- 3.7.2. **Õiguslik alus** on tervishoiuteenuste korraldamise seaduse alusel haiglale kehtestatud juriidilise kohustuse täitmine.
- 3.7.3. **Juurdepääs** Teie andmetele – pääsevad ligi ainult need haigla töötajad ja koostööpartnerid, kelle tööülesanded on otseselt seotud tagasisideküsitluste koostamise, edastamise või tulemuste analüüsiga. Kui haigla kasutab küsitluste läbiviimiseks volitatud töötajat (nt küsitlusteenuse pakkujat), töötleb ta andmeid üksnes meie juhiste alusel ja vastavalt andmetöötluslepingule.
- 3.7.4. **Säilitustähtaeg.** Säilitame Teie kontaktandmeid ja küsitluste tulemusi ainult nii kaua, kui see on vajalik tervishoiuteenuse kvaliteedi hindamiseks ja arendustegevuste planeerimiseks või kui seda nõuavad õigusaktid. Pärast säilitustähtaja lõppu kustutame andmed turvaliselt või anonüümime need viisil, mis ei võimalda Teid enam tuvastada.
- 3.8. Teie tervishoiuteenuse eest tasumiseks
- 3.8.1. **Eesmärk.** Enne tervishoiuteenuse osutamist tuvastab haigla Teie isikusamasuse ja pärib Tervisekassa andmekogust isikukoodi alusel Teie andmeid, sealhulgas ravikindlustuse olemasolu. Tervisekassa ravikindlustuse puudumisel on vajalik esitada muu kindlustusandja (nt Euroopa Ravikindlustuse kaart) või tervishoiuteenuse eest tasuva isiku andmed. Samuti töödeldakse Teie isikuandmeid visiiditasu maksmiseks. Pärast tervishoiuteenuse osutamist koostab haigla raviarve vastavalt seaduses toodud nõuetele.
- 3.8.2. **Õiguslik alus** on tervishoiuteenuste osutamise leping, tervishoiuteenuste korraldamise seaduse ja ravikindlustuse seaduse nõuete täitmine.
- 3.8.3. **Juurdepääs** Teie raviarvele on Tervisekassal või muul kindlustusandjal või isikul, kes Teie raviarve tasub. Juhime tähelepanu, et patisendi omavastutuse või tasulise teenuse maksevõlgnevuse korral võib haigla edastada maksevõlgnevusega andmed oma inkassopartnerile.
- 3.8.4. **Säilitusaeg.** Haigla säilitab raviarveid ja muid raviarveldusega seotud dokumente vähemalt 7 aastat alates nende koostamisest vastavalt tervishoiuteenuste korraldamise seadusele ja raamatupidamisseadusele.
- 3.9. **Kui Te olete doonor või soovite hakata doonoriks**
- 3.9.1. **Eesmärk** on tagada doonormaterjali kogumisel Teie ohutus, Teie sobivus doonoriks ja doonormaterjali ohutus patsientidele. Samuti täidab haigla seaduses toodud siirdamiskeskuse ülesandeid, peab elundisiirdamise ootelehte ja korraldab elundite vahetust rahvusvaheliste elundivahetuseorganisatsioonidega.
- 3.9.2. **Õiguslik alus** on sõltuvalt doonormaterjalist kas vereseadus, rakkude, kudede ja elundite hankimise, käitlemise ja siirdamise seadus või kunstliku viljastamise ja embrüokaitse seadus.
- 3.9.3. **Juurdepääs** Teie andmetele on ainult Ravimiametil seaduses sätestatud ülesannete täitmiseks, teistel doonormaterjali käitlemise tegevusloaga koostööpartneritel seaduses või koostöölepingutes ettenähtud juhtudel ja rahvusvahelistel elundivahetusorganisatsioonidel, mis puhul võidakse Teie isikuandmeid edastada ka Euroopa Majanduspiirkonnast väljapoole. Sellisel juhul tagab haigla koostöölepinguga asjakohaste kaitsemeetmete rakendamise isikuandmete vastuvõtja poolt.
- 3.9.4. **Säilitustähtaeg.** Haigla säilitab vastavalt seaduses toodud tähtaegadele Teie:  
a) doonoriks sobivuse hindamise ja vereuringutega seotud andmeid 15 aastat;

- b) muid doonorlusega seotud andmeid üldjuhul vähemalt 30 aastat;
- c) doonorluse piirangute ja vereloovutuste andmeid säilitatakse kuni Teie doonorluse ea lõpuni.

### 3.10. **Kui Te kandideerite haiglasse tööle**

3.10.1. **Eesmärk** on hinnata Teie sobivust kandideeritavale töökohale. Selleks töötleb haigla Teie üld-, kontakt-, tööhõive ja demograafilisi andmeid:

- a) mille olete oma CVs ja kandideerimisdokumentides haiglale edastanud;
- b) mis on kogutud kolmandatelt isikutelt. Haigla eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks ja soovitajad on nõustunud, et haigla võib teabe saamiseks nende poole pöörduda;
- c) mis on kättesaadavad avalikes allikates, sealhulgas professionaalsetes suhtlusvõrgustikes;
- d) seaduses ettenähtud juhtudel ja ulatuses viib haigla kandidaadi osas läbi taustakontrolli riiklikest andmekogudest.

3.10.2. **Õiguslik alus** on töölepingu sõlmimise ettevalmistamine ja lastekaitseaduses toodud kohustuste täitmine. Valitud kandidaatide puhul kogub haigla ka muid töölepingu sõlmimiseks ja täitmiseks ning töölepingu seaduse ja muu tööalase seadusandlusega vajalikke isikuandmeid. Täpsem teave isikuandmete töötlemise kohta haiglaga töösuhtes olevale isikule antakse töötajale tööle asumisel.

3.10.3. **Juurdepääs** kandidaatide isikuandmetele võimaldatakse üksnes seaduses sätestatud juhtudel.

3.10.4. **Säilitustähtaeg.** Haigla säilitab värbamisprotsessis kogutud andmeid üks aasta pärast värbamisprotsessi lõppu võrdse kohtlemise seaduse alusel või Teie nõusolekul pikemalt, et edastada täiendavaid tööpakkumisi.

### 3.11. **Kui Te soovite Teie raviga seotud dokumentide või andmete väljastamist**

3.11.1. **Eesmärk** on vastata Teie pöördumisele ja väljastada Teile soovitud dokumendid või andmed. Haigla registreerib Teie pöördumise dokumendihaldussüsteemis ja töötleb Teie kontaktandmeid ja muid vajalikke andmeid pöördumisele vastuse koostamiseks ja vastuse edastamiseks. Kui Teie pöördumisele vastamine eeldab patsiendi isikuandmete töötlemist, tuvastame Teie isikusamasuse turvalisuse tagamiseks. Selleks võime küsida isikut tõendava dokumendi üldandmeid, dokumendi elektroonilist koopiat või digiallkirja. Kui Teie isikusamasust ei ole võimalik usaldusväärselt tuvastada, ei väljasta haigla patsiendi isikuandmeid.

3.11.2. **Õiguslik alus** on juriidilise kohustuse täitmine (sh tervishoiuteenuse korraldamise seadus jms) ning andmesubjekti taotlus, millele vastamine eeldab isikuandmete töötlemist.

3.11.3. **Juurdepääs.** Teie pöördumisele ja sellega seotud dokumentidele pääsevad ligi ainult need haigla töötajad, kelle tööülesanded on seotud dokumentide väljastamise, isikusamasuse kontrolli või vastuse koostamisega. Kirjavahetusele eraisikutega on tulenevalt avaliku teabe seadusest piiratud. Seda edastatakse üksnes juhul, kui seadus seda nõuab või on olemas muu õiguslik alus.

3.11.4. **Säilitustähtaeg.** Haigla säilitab kirjavahetust enda dokumendihaldussüsteemis üldjuhul 5 aastat alates pöördumise registreerimisest, kui õigusaktid ei näe ette teistsugust tähtaega. Pärast säilitustähtaja möödumist kustutame andmed turvaliselt või arhiveerime need vastavalt kehtivatele nõuetele.

### 3.12. **Kui Te esitate haiglale järelepärimise, ettepaneku, kaebuse või muu taotluse**



3.12.1. **Eesmärk** on vastata Teie järelepärimisele, ettepanekule, kaebusele või muule taotlusele. Haigla registreerib Teie pöördumise dokumendihaldussüsteemis ja töötleb Teie kontaktandmeid ja muid vajalikke andmeid pöördumise asjaolude väljaselgitamiseks, pöördumisele vastuse koostamiseks ja edastamiseks.

Kui Teile vastamine eeldab patsientide isikuandmete töötlemist, tuvastame Teie isikusamasuse turvalisuse tagamiseks. Selleks võime küsida isikut tõendava dokumendi üldandmeid, dokumendi elektroonilist koopiat või digitaalallkirja.

Kui Te taotlete isikuandmeid teise isiku kohta, võib haigla nõuda täiendavaid dokumente, mis tõendavad Teie õigust nende andmete saamiseks (nt sünnitunnistus, pärimistunnistus, eestkostet tõendav kohtumäärus või muu õiguslik alus). Kui Teie isikusamasust ei ole võimalik usaldusväärselt tuvastada, ei väljasta haigla patsiendi isikuandmeid. Kui Teie pöördumine kuulub teise asutuse pädevusse, edastame selle vastavale asutusele ning teavitame Teid edastamisest.

3.12.2. **Õiguslik alus** on juriidilise kohustuse täitmine (sh tervishoiuteenuse korraldamise seadus jms) ning andmesubjekti taotlus, millele vastamine eeldab isikuandmete töötlemist.

3.12.3. **Juurdepääs.** Teie pöördumisele ja sellega seotud dokumentidele pääsevad ligi ainult need haigla töötajad, kelle tööülesanded on seotud pöördumiste menetlemise, asjaolude selgitamise või vastuse koostamisega.

Kirjavahetus eraisikutega on avaliku teabe seaduse alusel piiratud teave. Seda edastatakse üksnes juhul, kui seadus seda nõuab või kui on olemas muu õiguslik alus.

Kui kasutame pöördumiste menetlemiseks volitatud töötlejat (nt turvalise dokumendivahetuse teenuse pakkujat), töötleb ta andmeid üksnes haigla juhiste alusel ja vastavalt andmetöötluslepingule.

3.12.4. **Säilitustähtaeg.** Haigla säilitab pöördumist ja sellega seotud kirjavahetust dokumendihaldussüsteemis üldjuhul 5 aastat alates pöördumise registreerimisest, kui õigusaktid ei näe ette teistsugust tähtaega. Pärast säilitustähtaja möödumist kustutame andmed turvaliselt või arhiveerime need vastavalt kehtivatele nõuetele.

### 3.13. **Kui Te esitate haiglale tagasisidena tänukirja**

3.13.1. **Eesmärk** on registreerida ja menetleda Teie tänukirja ning soovi korral avaldada Teie tagasisidet haigla veebilehel või siseveebis. Tänukirjade kogumine aitab meil tunnustada töötajaid, parandada teenuste kvaliteeti ja mõista patsientide kogemust.

3.13.2. **Õiguslik alus** on andmesubjekti nõusolek – juhul kui soovite, et Teie nimi või muud isikuandmed avaldatakse haigla veebilehel või siseveebis, ja haigla õigustatud huvi – tänukirja registreerimiseks, analüüsimiseks ja sisemiseks kasutamiseks teenuse kvaliteedi parandamise eesmärgil. Avaldamine toimub ainult Teie selgesõnalise nõusoleku alusel.

3.13.3. **Juurdepääs.** Teie tänukirjale ja sellega seotud andmetele pääsevad ligi ainult need haigla töötajad, kelle tööülesanded on seotud tagasiside menetlemise, kvaliteedijuhtimise või töötajate tunnustamisega.

3.13.4. **Säilitustähtaeg.** Haigla säilitab tänukirja ja sellega seotud andmeid dokumendihaldussüsteemis üldjuhul 5 aastat alates pöördumise registreerimisest, kui õigusaktid ei näe ette teistsugust tähtaega. Veebilehel või siseveebis avaldatud tänukirja hoiame avalikuna kuni nõusoleku tagasivõtmiseni või kuni avaldamise eesmärk on täidetud.

### 3.14. **Kui Te viibite haigla territooriumile või siseruumi paigaldatud valve- või jälgimiskaamera vaateväljas**

3.14.1. **Eesmärk** on tagada haigla ruumide ja neis viibivate isikute ja vara ohutus ning õigusrikkumiste, turvaintsidentide ja kaebuste analüüs ning lahendamine. Ohutuse



tagamiseks kasutab haigla oma väliterritooriumil ja üldaladel automaatset videovalvet, mis on tähistatud vastavate siltidega. Kui Te viibite videovalve kaitsealas, töötleb haigla turvakaamerate kaudu Teie üldandmeid. Videovalve on kasutatav ainult kindla ala (ruum või territoorium) ja seal toimuva jälgimiseks. Videovalve võib hõlmata ka turvaintsidentide ennetamist, varavastaste tegude tõkestamist ja personali turvalisuse tagamist.

Mõnes haigla osakonnas on vastavalt märgistatud ruumides ravi- või uuringuprotsessi jälgimiseks või patsiendi ohutuse tagamiseks jälgimiskaamerad, et tagada patsientide või töötajate ohutus. Kaamera kasutamisest haigla osakonnas teavitavad vastavad sildid, samuti saate täiendavat teavet küsida osakonnast.

3.14.2. **Õiguslik alus** on haigla ja haiglas viibivate isikute õigustatud huvi enda ja vara turvalisuse tagamiseks. Haigla osakondades paiknevate kaamerate kasutamise õiguslik alus on üldjuhul tervishoiuteenuse korraldamise seadus, erandjuhtudel Teie nõusolek või eluliste huvide kaitse.

3.14.3. **Juurdepääs.** Valvekaamerate salvestistele ja reaajas videopildile on ligipääs piiratud ainult selleks volitatud töötajatega. Salvestise olemasolul väljastatakse neid ainult seaduse alusel (nt Politsei- ja Piirivalveametile) või õigustatud huvi korral (nt parklas toimunud kindlustusjuhtumi tõendamiseks). Haigla osakonnas vastavalt märgistatud ruumides paiknevate kaamerate videopildile on ligipääs ainult patsiendi raviprotsessis osalevatel tervishoiutöötajatel ning patsiendi nõusolekuta videopilti ei salvestata.

3.14.4. **Säilitustähtaeg.** Haigla säilitab salvestisi üldjuhul kuni 30 päeva, misjärel need sõltuvalt seadmest kas kustutatakse või kirjutatakse üle.

### 3.15. **Kui Te kasutate haigla patsiendiportaali või iseteeninduslahendust**

3.15.1. **Eesmärk.** Kui kasutate vastuvõtule registreerumiseks ja oma terviseandmetega tutvumiseks patsiendiportaali iPatsient (<https://ipatsient.itk.ee>) või iseteeninduslahendust (<https://iseteenindus.itk.ee>), logib infosüsteem Teie tegevused ning Teie kasutatava IP-aadressi. Töötleme logiandmeid selleks, et tagada patsiendiportaali ja iseteeninduslahenduse turvaline kasutamine, kontrollida juurdepääsu terviseandmetele, tuvastada ja ennetada infoturbeintsidente, analüüsida süsteemi toimimist ning arendada teenust. Logid aitavad tagada, et Teie terviseandmetele pääsevad ligi ainult volitatud isikud ning et süsteem toimib tõrgeteta.

3.15.2. **Õiguslik alus** on juriidilise kohustuse täitmine, mis on seotud terviseandmete turvalisuse tagamisega (sh tervishoiuteenuse korraldamise seadus jms).

3.15.3. **Juurdepääs.** Logiandmetele pääsevad ligi ainult need haigla töötajad ja volitatud isikud, kelle tööülesanded on seotud infoturbe, süsteemide halduse, auditeerimise või teenuse arendamisega.

Logiandmeid ei avaldata kolmandatele isikutele, välja arvatud juhul, kui see tuleneb seadusest (nt järelevalveasutustele infoturbeintsidente menetlemisel).

3.15.4. **Säilitustähtaeg.** Logisid säilitatakse üldjuhul 30 päeva, välja arvatud juhul, kui logiandmeid on vaja kauem säilitada infoturbeintsidendi uurimiseks, süsteemi vea analüüsimiseks või õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks.

Pärast säilitustähtaja möödumist kustutatakse logid turvaliselt.

### 3.16. **Kui Te helistate haigla info- ja registreerimise telefonile 666 1900**

3.16.1. Kui Te helistate haigla info- ja registreerimise telefonile, siis Teie kasutatav telefoninumber ja kõne salvestatakse. Kõnesalvestisi kasutatakse teeninduskvaliteedi parandamiseks ja vajaduse korral kaebuste lahendamisel ning nende säilitustähtaeg on maksimaalselt üks aasta.

Salvestisi kasutatakse ka teenindusprotsesside koolitamiseks ja kvaliteedi hindamiseks.

3.16.2. **Eesmärk.** Kui helistate haigla info- ja registreerimise telefonile, salvestatakse Teie kasutatav telefoninumber ning kõne sisu. Kõnesalvestisi kasutatakse teeninduskvaliteedi parandamiseks, teenindusprotsesside koolitamiseks, kvaliteedi hindamiseks ning vajaduse korral kaebuste lahendamiseks. Töötleme Teie isikuandmeid selleks, et tagada kvaliteetne ja turvaline klienditeenindus, analüüsida teenindusprotsesse, lahendada kaebusi ning koolitada töötajaid. Kõnesalvestised aitavad hinnata teeninduse kvaliteeti ja tagada, et Teie pöördumistele vastatakse korrektselt ja asjakohaselt.

3.16.3. **Õiguslik** alus on haiglal lasuva juriidilise kohustuse täitmine, kui kõnesalvestisi kasutatakse kaebuste menetlemisel või õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks.

3.16.4. **Juurdepääs.** Kõnesalvestistele ja telefoninumbrile pääsevad ligi ainult need haigla töötajad, kelle tööülesanded on seotud klienditeeninduse, kaebuste menetlemise, kvaliteedijuhtimise või teenindusprotsesside arendamisega.

Salvestisi ei edastata kolmandatele isikutele, välja arvatud juhul, kui see tuleneb seadusest (nt järelevalveasutustele kaebuste menetlemisel).

3.16.5. **Säilitustähtaeg.** Kõnesalvestisi säilitatakse üldjuhul kuni üks aasta alates salvestamise kuupäevast.

Kui salvestist on vaja kasutada kaebuse lahendamiseks või õigusliku kohustuse täitmiseks, võidakse seda säilitada kauem kuni menetluse lõpuni.

Pärast säilitustähtaja möödumist kustutatakse salvestised turvaliselt.

### 3.17. **Kui Te külastate haigla veebilehte**

3.17.1. **Eesmärk.** Haigla veebilehe külastamisel kogume piiratud hulga tehnilisi andmeid, et tagada veebilehe toimimine, turvalisus ja kasutajasõbralikkus. Kogutavad andmed hõlmavad Teie kasutatava seadme või arvutivõrgu IP-aadressi ning külastuse aega (kellaaeg, kuupäev, aasta).

Lisaks kasutame küpsiseid, et analüüsida veebilehe kasutamist ja parandada teenuse kvaliteeti.

Töötleme veebilehe külastamisega seotud andmeid selleks, et:

- tagada veebilehe tehniline toimimine ja turvalisus;
- analüüsida veebilehe kasutusmustreid ja parandada kasutajakogemust;
- tuvastada ja lahendada tehnilisi tõrkeid;
- arendada veebilehe funktsionaalsust ja sisu.

Küpsiseid kasutatakse statistika kogumiseks (nt milliseid lehekülgi külastatakse ja kui kaua seal viibitakse), et muuta veebileht kasutajasõbralikumaks.

3.17.2. **Õiguslik alus** on andmesubjekti nõusolek – juhul kui kasutatakse küpsiseid, mis ei ole veebilehe toimimiseks hädavajalikud, või haigla õigustatud huvi tagada veebilehe turvaline ja tõrgeteta toimimine ning analüüsida teenuse kasutamist.

Hädavajalikud küpsised töötlevad andmeid ilma nõusolekuta, sest need on vajalikud veebilehe toimimiseks.

3.17.3. **Juurdepääs.** Veebilehe logiandmetele ja küpsiste kaudu kogutud teabele pääsevad ligi ainult need haigla töötajad või volitatud teenusepakkujad, kelle tööülesanded on seotud veebilehe haldamise, turvalisuse tagamise või analüütikaga. Volitatud teenusepakkujatega on sõlmitud andmetöötluslepingud.

Andmeid ei edastata kolmandatele isikutele, välja arvatud juhul, kui see tuleneb seadusest või on vajalik teenusepakkuja kaudu veebilehe toimimise tagamiseks.

3.17.4. **Säilitustähtaeg.** IP-aadressi ja külastuse aja logisid säilitatakse üldjuhul üks kuu. Küpsiste säilitustähtaeg sõltub küpsise tüübist ja on toodud küpsiste teabes. Pärast säilitustähtaja möödumist kustutatakse andmed või muudetakse need anonüümseks viisil, mis ei võimalda Teid tuvastada.

Kasutajal on võimalik küpsistest igal ajal loobuda, muutes oma veebilehitseja seadistusi ja kustutades juba salvestatud küpsised.

### 3.18. **Kui Te osalete haigla korraldatud koolitustel, konverentsidel, seminaridel jm üritustel**

3.18.1. **Eesmärk** on koolituste, konverentside, seminaride jm ürituste läbiviimine haiglas. Koolituse korraldamise eesmärgil isikuandmete töötlemine hõlmab koolitusmaterjalide koostamist, praktika käigus tervishoiuteenuse osutamise juures viibimist ja kutse omandamise eesmärgil tervishoiuteenuse osutamisel osalemist. Haigla registreerib üritustel osalejate nimed, isikukoodid ja kontaktandmed ürituse korraldusliku teabe edastamiseks, nõuoleku küsimiseks, koolitusel osalemist tõendavate dokumentide väljastamiseks, maksedokumentide koostamiseks ja edastamiseks ning koolituste ja konverentside kohta infokirjade saatmiseks ning ürituse statistika koostamiseks. Andmeid võidakse kasutada ka osalemise tõendamiseks kutseorganisatsioonide ees (nt tervishoiutöötajate täiendkoolitused). Koolitusel osalemiseks võib olla nõutud ka terviseandmete, nt tervisetõendi või vaksineerimisandmete edastamine, et tagada haigla patsientide füüsiline ohutus.

3.18.2. **Õiguslik alus** on valdavalt Teie nõusolek.

3.18.3. **Juurdepääs** Teie andmetele võimaldatakse koolitusel või üritusel viibijale vastavalt Teie nõusolekus või tervishoiuteenuste korraldamise seaduses toodud tingimustele ja haigla turvameetmetele. Koolituse materjalid koostatakse isikustamata kujul, välja arvatud juhul, kui Te olete eelnevalt nõustunud oma isikuandmete dokumenteerimisega koolituse läbiviimise eesmärgil. Sel juhul säilitab haigla koolituse raames dokumenteeritud isikuandmeid vastavas nõusolekus toodud aja jooksul.

3.18.4. **Säilitustähtaeg.** Üritustel osalejate andmeid säilitatakse viis aastat.

### 3.19. **Kui Te osalete sõeluuringus**

3.19.1. **Eesmärk.** Töötleme teie isikuandmeid selleks, et korraldada ja läbi viia riiklikke sõeluuringuid, hinnata sõeluuringu tulemusi, teha vajalikke meditsiinilisi analüüse ning tagada uuringu kvaliteet ja tõhusus. Sõeluuringu eesmärk on haiguste varajane avastamine ja ennetamine.

3.19.2. **Õiguslik alus** töötleme Teie isikuandmeid juriidilise kohustuse täitmiseks – sõeluuringute korraldamine ja nendega seotud analüüside tegemine tuleneb rahvatervise seadusest ja teistest asjakohastest õigusaktidest või avalikes huvides täidetava rahvatervise valdkonna ülesande täitmiseks, mis hõlmab haiguste ennetamist ja varajast avastamist.

3.19.3. **Juurdepääs.** Teie sõeluuringuga seotud andmetele pääsevad ligi ainult need haigla töötajad ja volitatud isikud, kelle tööülesanded on seotud sõeluuringu korraldamise, läbiviimise, analüüsimise või kvaliteedi tagamisega. Volitatud isikutega on sõlmitud andmetöötluslepingud.

Andmeid ei avaldata kolmandatele isikutele, välja arvatud juhul, kui see tuleneb seadusest (nt Tervisekassale või riikliku sõeluuringu koordinaatorile).

Isikuandmete avaldamine (nt nimi) toimub ainult teie selgesõnalise nõusoleku alusel.

3.19.4. **Säilitustähtaeg.** Sõeluuringuga seotud andmeid säilitatakse vastavalt tervishoiuteenuse osutamise dokumenteerimise ja säilitamise nõuetele ning rahvatervise valdkonna õigusaktidele. Säilitustähtaeg sõltub konkreetse sõeluuringu liigist ja on üldjuhul kuni 30

aastat, kui õigusaktid ei näe ette teistsugust tähtaega.

Pärast säilitustähtaja möödumist kustutatakse andmed turvaliselt või arhiveeritakse vastavalt kehtivatele nõuetele.

### 3.20. **Kui Te isikuandmeid kasutatakse teadusuuringus või riikliku statistika esitamisel**

3.20.1. **Eesmärk** on teadusuuringu, sh kliinilise uuringu või ravimiuuringu läbiviimine või riikliku statistika esitamine. Uuringu või riikliku statistika andmeallikad ja andmekoosseis sõltuvad konkreetsest uuringust või riikliku statistika andmekogumist, kuid hõlmavad enamasti Teie üld- ja terviseandmeid, sealhulgas Teie ravidokumente, uuringute ja analüüside vastuseid haiglast, teistelt tervishoiuteenuste osutajatelt või riiklikest andmekogudest. Üldjuhul teostatakse teadusuuring tuginedes Teie nõusolekule, kuid haigla võib Teie terviseandmeid nõusolekuta töödelda ka teadusuuringuks või riikliku statistika esitamiseks. Kui tehakse teadusuuringuid, mille puhul Teilt nõusoleku küsimine ei ole teadusuuringu olemust arvestades võimalik ning uuringu läbiviimine toimub avalikes huvides toimub uuring vastavuses seadusele inimuuringu eetikakomitee kooskõlastuse alusel. Andmed pseudonüümitakse või anonüümitakse alati, kui see on võimalik.

3.20.2. **Õiguslik alus** on Teie teadev nõusolek. Erandjuhtudel ja isikuandmete kaitse seaduse paragrahvis 6 toodud tingimuste täitmisel võib Teie isikuandmeid töödelda teadusuuringu läbiviimiseks ka ilma Teie nõusolekuta.

3.20.3. **Juurdepääs** uuringus kogutud isikuandmetele on isikustatud kujul üldjuhul ainult vastutavatel uurijatel. Isikustamata kujul andmeid edastatakse uuringuga läbiviimisega seotud koostööpartneritele, kelleks on näiteks uuringu tellijad (sponsorile), teadusasutused ja ravimifirmad.

3.20.4. **Säilitustähtaeg.** Haigla säilitab Teie andmeid sõltuvalt uuringust, mille kohta antakse Teile teave enne uuringu läbiviimist. Pärast uuringu eesmärkide saavutamist Teie isikuandmed anonüümitakse, misjärel ei ole Teie tuvastamine enam võimalik.

3.21. **Kui Te olete** haiglale teenuseid osutav füüsiline isikust koostööpartner või juriidilisest isikust koostööpartneri esindaja

3.21.1. **Eesmärk** on koostöölepingute sõlmimine, täitmine ja täitmise tagamine ning selleks vajalikus ulatuses koostööpartneri füüsilisest isikutest esindajate isikuandmete töötlemine.

3.21.2. **Õiguslikud alused** on riigihangete seaduses, raamatupidamisseaduses ja maksualastes seadustes toodud nõuete täitmine, õigusvaidluste korral ka õigustatud huvi õigusnõuete koostamiseks või kaitsmiseks.

3.21.3. **Juurdepääs.** Lepingud registreeritakse haigla dokumendihaldussüsteemis. Haigla väljastab lepingu vastusena õigustatud isiku poolt esitatud teabenõudele, välja arvatud ärisaladuse või muu juurdepääsupiiranguga teabe osas.

3.21.4. **Säilitustähtaeg.** Haigla võib säilitada lepinguid ja nendega seotud isikuandmeid nõuete aegumistähtajani.

### 3.22. **Kui Te olete andnud nõusoleku muuks toiminguks**

3.22.1. **Eesmärk.** Töötleme teie isikuandmeid ainult selleks eesmärgiks ja ulatuses, milleks olete andnud selgesõnalise nõusoleku. Nõusolekut võidakse küsida Teie isikuandmete töötlemiseks andmekaitsetingimuste punktis 3 nimetatata eesmärkidel.

Enne nõusoleku andmist teavitame Teid alati sellest, milliseid andmeid kogutakse, mis eesmärgil neid töödeldakse, kes andmetele ligi pääseb ja kui kaua andmeid säilitatakse, et saaksite teha teadliku otsuse.

3.22.2. **Õiguslik alus.** Töötleme Teie isikuandmeid Teie nõusoleku alusel. Nõusoleku võite igal ajal tagasi võtta, ilma et see mõjutaks enne tagasivõtmist toimunud töötlemise

seaduslikkust.

3.22.3. **Juurdepääs.** Töödeldavatele isikuandmetele pääsevad ligi ainult need haigla töötajad või volitatud isikud, kelle tööülesanded on otseselt seotud nõusoleku alusel toimuva tegevusega. Volitatud isikutega on sõlmitud andmetöötluslepingud.

3.22.4. **Säilitustähtaeg.** Teie isikuandmete säilitustähtaeg sõltub konkreetse nõusoleku sisust ja eesmärgist. Säilitustähtaeg tehakse teile alati teatavaks nõusoleku küsimisel.

Pärast säilitustähtaja möödumist kustutatakse andmed turvaliselt või anonüümitakse viisil, mis ei võimalda Teid enam tuvastada.

#### 4. ANDMESUBJEKTIDE KATEGOORIAD JA ISIKUANDMETE ALLIKAD

##### 4.1. Haigla kogub ja töötleb isikuandmeid järgmiste füüsiliste isikute kohta.

- Tervishoiuteenuse kasutajad, sh patsiendid, sh ambulatoorsed, statsionaarsed ja erakorralise abi patsiendid, tervishoiuteenusele registreerijad, uuringutes, sõeluuringutes või terviseprogrammides osalejad, patsiendi kontaktisikud ja lähedased, isikud, kelle kasuks tervishoiuteenus on osutatud (nt lapsevanemad, eestkostjad).
- Seaduslikud ja volitatud esindajad, sh patsiendi volitatud esindajad, alaealiste või piiratud teovõimega isikute esindajad, patsiendi surma korral tema pärijad, kui nad teostavad seadusest tulenevaid õigusi.
- Teenuste kohta infot otsivad või haiglaga suhtlevad isikud, sh isikud, kes küsivad haiglalt teavet või esitavad päringuid teenuste ooteaja või ravijärjekorra pikkuse kohta, haigla kodulehe ja e-teeninduse kasutajad ning isikud, kes pöörduvad haigla poole infopäringuga või tagasiside andmiseks.
- Haigla lepingupartnerite ja koostööpartnerite esindajad, sh juriidiliste isikute kontaktisikud, teenusepakkujate ja tarnijate töötajad, haigla koostööprojektides osalevad spetsialistid, ettevõtete juhatuse liikmed, omanikud ja muud esindajad.
- Õigusrikkumistega seotud isikud, sh kahju tekitajad, õigusrikkujad ja kannatanud, sh juhtumid haigla territooriumil või haigla vara kahjustamine.
- Haiglaga suhtlevad riigiasutuste esindajad, sh ametnikud ja järelevalveasutuste esindajad, kes suhtlevad haiglaga oma tööülesannete täitmisel.
- Haigla sotsiaalmeediakontode jälgijad, sh isikud, kes suhtlevad haiglaga sotsiaalmeedia platvormidel või jälgivad haigla kontosid.
- Haigla territooriumil viibijad, haigla hoonete ja territooriumi külastajad, haigla üritustel, koolitustel või avalikel tegevustel osalejad ning videovalvega jäädvustatud isikud.

4.2. Haigla kogub isikuandmeid valdavalt tervishoiuteenuse kasutamisega seotud isikutelt endilt või tervishoiuteenuse osutamise käigus või tervishoiuteenuse osutamises osalevalt koostööpartnerilt (nt teised tervishoiuteenuse osutajad; lepingupartnerid (laborid), kelle kaudu teenust osutatakse või kellelt saadakse vajalikku infot; kindlustusandjad kindlustusjuhtumite menetlemisel).

Tervishoiuteenuse osutamise käigus tekivad andmed läbi tervishoiuteenuse dokumenteerimiskohustuse täitmise, labori-, radioloogia- ja funktsionaaldiagnostika uuringute tulemuste fikseerimise ning haigla infosüsteemides registreeritud tegevuste.

Riiklikest registritest ja avalikest allikatest kogume isikuandmeid – Tervise infosüsteem, Tervisekassa, Rahvastikuregister, erialaregistrid (nt tervishoiutöötajate register) ja muud avalikud registrid (nt ärireister), kui see on vajalik lepinguliste suhete haldamiseks.

Haigla kogub andmeid ka kolmandatelt isikutelt – nt patsiendi lähedased või kontaktisikud, maksehäireregistri pidajalt, riigiasutustelt (juhul, kui nad esitavad haiglale päringuid) ja

teistelt isikutelt, kes esitavad haiglale teavet seoses konkreetse juhtumiga.

## 5. TÖÖDELDAVATE ISIKUANDMETE LIIGID

### 5.1. Isikuandmete kaitse üldmääruse (IKÜM/GDPR) artiklite 13 ja 14 kohaselt toome välja peamised isikuandmete liigid, mida haigla võib oma tegevuse käigus töödelda.

Konkreetsete teenuste puhul töödeldavate andmete täpne loetelu esitatakse vastava teenuse tingimustes või andmete kogumisel (nt patsiendiportaalis, nõusoleku vormil, uuringus osalemisel). Haigla võib töödelda järgmisi isikuandmete liike:

- a) isiku tuvastamise andmed: nimi, isikukood, isikut tõendava dokumendi andmed, allkiri, sh digitaalallkiri, varasemad nimed nime muutumise korral;
- b) seadusliku või volitatud esindaja andmed: esindaja nimi, esindusõiguste tõendava dokumendi andmed, isikukood, allkiri, sh digitaalallkiri, esindusõiguse ulatuse andmed;
- c) kontaktandmed: aadress, telefoninumber, e-posti aadress, patsiendiportaalis või iseteeninduses kasutatav kontaktinfo;
- d) terviseandmed (eriliigilised isikuandmed). Haigla töötleb terviseandmeid ulatuses, mis on vajalik tervishoiuteenuse osutamiseks või seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks, sh diagnoosid, terviseseisundi kirjeldused, uuringute ja analüüside tulemused, raviplaanid ja raviprotseduuride kirjeldused, haiguslood ja epikriisid, retseptid ja ravimite väljakirjutamise info, operatsioonide ja protseduuride andmed, raseduse ja sünnitusega seotud andmed, nakkushaiguste teavitused ja epidemioloogiline info, sõeluuringute andmed, terviseandmed, mis on saadud teistelt tervishoiuteenuse osutajatelt;
- e) ravi ja teenuste kasutamisega seotud andmed, sh vastuvõtule registreerimise info, teenuse osutamise aeg, koht ja osutaja, saatekirjad, uuringute broneeringud, patsiendiportaalis tehtud toimingud, raviarved ja arveldusandmed, Tervisekassa kindlustusandmed, tasuliste teenuste tellimused;
- f) finants- ja arveldusandmed: arved ja arveldusinfo, maksete andmed (kuupäev, summa, viitenumber), pangakonto number (nt visiiditasu tasumisel vms), kindlustusjuhtumitega seotud andmed (nt vastutuskindlustus);
- g) suhtlusandmed ja salvestised: telefonikõnede salvestised, e-kirjade ja veebivormide sisu, patsiendiportaali ja iseteeninduse logid, vestlusakna ja sotsiaalmeedia kaudu saadetud sõnumid, videovalve salvestised haigla territooriumil (turvalisuse tagamiseks);
- h) digitaalsed identifikaatorid ja tehnilised andmed: IP-aadress, seadme ja brauseri tehnilised andmed, küpsiste kaudu kogutud kasutusstatistika, patsiendiportaali ja iseteeninduse kasutuslogid (sisselogimised, toimingud);
- i) kvaliteedi ja rahulolu andmed: tagasisideküsitluste vastused, rahulolu-uuringute tulemused, kaebused, ettepanekud ja tänukirjad;
- j) nõusolekud ja keeldumised: nõusolekud (nt teadusuuringus osalemine, videosalvestamine, andmete avaldamine), keeldumised (nt andmete edastamise piirangud);
- k) õiguslike kohustuste täitmisel kogutud andmed: järelevalveasutuste päringutele vastamiseks kogutud andmed, kohtumenetlusega seotud info, nakkushaiguste teavitused, surma põhjuse tuvastamisega seotud andmed, rahvatervise ja statistika eesmärgil kogutud andmed;
- l) turvalisuse ja intsidentidega seotud andmed: infoturbeintsidentide logid, juurdepääsukontrolli andmed, turvakaamerate salvestised, juhtumite ja õnnetuste kirjeldused, kahju tekitamisega seotud andmed.



## 6. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE PÕHIMÕTTED

- 6.1. Haigla töötleb isikuandmeid vastutustundlikult ja kooskõlas seadustega. Meie eesmärk on tagada, et iga patsiendi, töötaja ja külastaja andmed oleksid kaitstud ning kasutataks ainult põhjendatud vajaduse korral. Järgime oma tegevuses järgmisi põhimõtteid.
  - 6.1.1. Seaduslikkus – töötleme Teie isikuandmeid ainult siis, kui selleks on olemas õiguslik alus, näiteks seadus, leping, nõusolek või meie avaliku ülesande täitmine. See tähendab, et me ei kogu ega kasuta andmeid ilma selge põhjusega.
  - 6.1.2. Selged eesmärgid – igal andmetöötlusel on konkreetne eesmärk (nt ravi osutamine, arveldamine, kvaliteedi tagamine vms). Töötleme andmeid ainult nende eesmärkide täitmiseks ega kasuta neid muuks otstarbeks.
  - 6.1.3. Minimaalsus – kogume ja kasutame ainult neid isikuandmeid, mis on asjakohased ja vajalikud konkreetse eesmärgi saavutamiseks.
  - 6.1.4. Andmete täpsus ja ajakohasus – püüame tagada, et meie käsutuses olevad isikuandmed oleksid õiged ja ajakohased. Vajadusel parandame või täiendame andmeid.
  - 6.1.5. Turvalisus ja konfidentsiaalsus – kaitseme Teie isikuandmeid füüsiliste, tehniliste, tegevuslike ja korralduslike meetmetega. See hõlmab ligipääsupiiranguid, turvalisi IT-lahendusi ja personali koolitamist. Andmetele pääsevad ligi ainult need, kellel on selleks tööülesannetest tulenev õigus.
  - 6.1.6. Säilitamise piirang – säilitame Teie isikuandmeid ainult nii kaua, kui see on nõutud seadusega, lepinguga või vajalik haigla tegevuse jaoks. Kui säilitamise vajadus lõpeb, kustutame andmed turvaliselt ja jäädavalt.

## 7. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE ÕIGUSLIKUD ALUSED

- 7.1. Haigla töötleb isikuandmeid ainult siis, kui selleks on olemas õiguslik alus. Isikuandmete töötlemise alused tulenevad isikuandmete kaitse üldmäärusest (IKÜM/GDPR), isikuandmete kaitse seadusest ning tervishoiuvaldkonda reguleerivatest eriseadustest.
- 7.2. Haigla töötleb isikuandmete järgmistel õiguslikel alustel:
  - 7.2.1. seadusest tuleneva kohustuse täitmine. Haigla töötleme isikuandmeid, kui see on vajalik haiglale pandud juriidiliste kohustuste täitmiseks. Töötlemine tuleneb näiteks järgmiste seaduste ja nende alusel vastuvõetud õigusaktide nõuetest: isikuandmete kaitse üldmäärus (IKÜM/GDPR), isikuandmete kaitse seadus, tervishoiuteenuste korraldamise seadus, võlaõigusseadus, sotsiaalhoolekande seadus, ravikindlustuse seadus, rahvatervise seadus, nakkushaiguste ennetamise ja tõrje seadus, surma põhjuse tuvastamise seadus, rahvastikuregistri seadus, raseduse katkestamise ja steriliseerimise seadus, rakkude, kudede ja elundite hankimise, käitlemise ja siirdamise seadus, ravimiseadus, meditsiiniseadme seadus, kindlustustegevuse seadus jm seadused;
  - 7.2.2. tervishoiuteenuse osutamise lepingu täitmine. Haigla töötleb isikuandmeid patsiendiga sõlmitud tervishoiuteenuse osutamise lepingu täitmiseks, sh patsiendi taotlusel või tema huvides vajalike toimingute tegemine enne lepingu sõlmimist, samuti patsiendiga tervishoiuteenuste osutamise lepingu sõlmimine ning sõlmitud lepingu muutmine, täitmine, haldamine ja lõpetamine;
  - 7.2.3. teie nõusolek. Haigla töötleb Teie isikuandmeid Teie selgesõnalise nõusoleku alusel, kui töötlemine ei tulene seadusest ega ole vajalik tervishoiuteenuse osutamiseks. Nõusoleku võite igal ajal tagasi võtta;
  - 7.2.4. avalik huvi või avaliku võimu teostamine. Haigla töötleb Teie isikuandmeid, kui see on vajalik avalikes huvides täidetava ülesande täitmiseks või avaliku võimu teostamiseks, mis

on haiglale seadusega pandud nt rahvatervise valdkonna ülesanded, riiklikud sõeluuringud, nakkushaiguste ennetamine ja tõrje;

- 7.2.5. andmesubjekti või muu füüsilise isiku eluliste huvide kaitsmiseks. Haigla võib töödelda isikuandmeid olukordades, kus töötlemine on vajalik selleks, et kaitsta patsiendi või mõne teise inimese elulisi huve, eelkõige elu ja tervist. Seda õiguslikku alust kasutatakse ainult siis, kui:
- a) andmesubjekt ei ole võimeline andma nõusolekut (nt teadvusetus, raske tervislik seisund),
  - b) töötlemine on vältimatult vajalik kiireloomulise meditsiinilise abi osutamiseks,
  - c) töötlemine on vajalik tõsise ohu vältimiseks teise inimese elule või tervisele;
- 7.2.6. õigustatud huvi. Haigla töötleb Teie isikuandmeid haigla õigustatud huvi alusel, kui töötlemine on vajalik haigla teenuste arendamiseks, turvalisuse tagamiseks või õiguste kaitsmiseks vajalik ning see on tasakaalus Teie huvide ja õigustega.

## **8. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE TURVALISUS**

- 8.1. Haigla tagab kohalduva õiguse raames isikuandmete konfidentsiaalsuse ja töötlemise seaduslikkuse ning rakendab asjakohaseid tehnilisi, tegevuslikke ja korralduslikke meetmeid isikuandmete kaitseks loata juurdepääsu, ebaseadusliku töötlemise või avalikustamise, juhusliku kaotsimineku, muudatuste või hävimise eest. Turvameetmete kohaldamise üle teostab järelevalvet Riigi Infosüsteemi Amet.
- 8.2. Haigla tagab isikuandmete töötlemise jälgitavuse ja logib haigla infosüsteemis tehtud toimingud isikuandmetega. Logiandmeid säilitatakse vähemalt 5 aastat pärast toimingut. Logidele juurdepääs on rangelt piiratud.

## **9. ISIKUANDMETE EDASTAMINE**

- 9.1. Haiglal ja haigla nimel tegutsevatel tervishoiutöötajatel on seadusest tulenev kohustus tagada patsiendi andmete salastatus, millest võib kõrvale kalduda ainult seaduses sätestatud juhtudel või Teie kui patsiendi nõusolekul.
- 9.2. Lisaks peatükis 3 kirjeldatud juurdepääsudele jagab haigla Teie andmeid järgmiste vastuvõtjate kategooriatega:
- 9.2.1. Tervisekassa – juhul, kui tervishoiuteenuse osutamist rahastab Tervisekassa, edastab haigla Tervisekassale teenuse osutamiseks ja arveldamiseks vajalikud andmed;
  - 9.2.2. kindlustusandja – juhul, kui tervishoiuteenuse osutamist rahastab kindlustusandja või kui Te olete seotud kindlustusjuhtumiga ja kindlustusandja on esitanud haiglale päringu ning kindlustusandjal on õigusaktidest tulenev õigus andmete väljastamist nõuda. Haigla edastab kindlustusandjale patsiendi isiku- ja terviseandmeid üksnes ulatuses, mis on vajalik kindlustusjuhtumi menetlemiseks, kindlustuslepingu täitmise kohustuse ja selle ulatuse kindlaksmääramiseks või tagasinõuete esitamiseks. Andmete edastamise eesmärk on võimaldada kindlustusandjal täita seadusest tulenevaid ülesandeid ning hinnata kindlustusjuhtumi asjaolusid. Patsiendi enda poolt kindlustusandjale esitatud teabe maht ei piira kindlustusandja seadusest tulenevat õigust küsida haiglalt täiendavaid andmeid, kui need on vajalikud kindlustusjuhtumi menetlemiseks;
  - 9.2.3. haiglale kohustuslikku tervishoiuteenuse vastutuskindlustust pakkuvale kindlustusandjale, kui Te esitasite haigla suhtes kahjunõude tekkinud kindlustusjuhtumist tervishoiuteenuse osutaja kohustusliku vastutuskindlustuse rakendamiseks. Andmete töötlemise eesmärk on hinnata, kas on toimunud kindlustusjuhtum vastavalt seadusele, selgitada välja kahju hüvitamise õiguslik alus ja ulatus, esitada kindlustusandjale seadusest tulenevad selgitused ja dokumendid, sh terviseandmed;



- 9.2.4. riigi andmekogud, nt tervise infosüsteem, nakkushaiguste register, tuberkuloosiregister patsiendiohutuse andmekogu jt;
- 9.2.5. kohalikud omavalitsused, nt juhum, kui neil on õigusaktidest tulenev õigus andmete väljastamist nõuda või kui see haigla hinnangul vajalik Teie või teise isiku õiguste kaitseks (nt kui vajate pärast haiglaravi sotsiaalteenuseid);
- 9.2.6. muud asutused, millel on õigusaktidest tulenev õigus andmeid saada, nt teised tervishoiuasutused ja meditsiinitöötajad (ravi järjepidevuse tagamine, konsiiliumid, suunamised, uuringud), politsei, prokuratuur, kohus (õigusliku aluse olemasolul);
- 9.2.7. Töötukassale, kui andmete edastamine on vajalik Teie töövõime hindamiseks ja Töötukassa esitab haiglale vastavasisulise päringu. Haigla edastab Töötukassale Teie terviseandmeid ulatuses, mis on vajalik töövõime hindamise läbiviimiseks ning seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks. Andmete edastamise eesmärk on tagada, et Töötukassal oleks töövõime hindamiseks vajalik terviseinfo, sh viimase viie aasta terviseandmed või vajadusel varasemad andmed;
- 9.2.8. politseile, kui see on seotud liiklusõnnetuse asjaolude väljaselgitamisega ning võimalike õigusrikkumiste hindamisega. Vastavad andmed edastatakse haiglal kui tervishoiuteenuse osutajal lasuva õigusaktist tuleneva kohustuse täitmiseks;
- 9.2.9. patsiendi nõusolekul patsiendi poolt määratud isikutele – patsiendi esindaja, kindlustusandja, advokaat, tööandja (nt töötervishoiu raames) jt;
- 9.2.10. haigla koostööpartnerid – füüsilised ja juriidilised isikud, keda haigla on volitanud enda nimel andmetöötlustoiminguid tegema, näiteks IT-teenusepakkujad infosüsteemide arendus- ja hooldusteenuste jaoks ja meditsiiniseadmete hooldusteenuste pakkujad. Haigla sõlmib iga volitatud töötajaga andmetöötluslepingu, mis sätestab koostööpartnerile isikuandmete kaitse nõuded. Koostööpartnerid kohustuvad järgima kõiki andmekaitsealaseid nõudeid;
- 9.2.11. teadusuuringute läbiviijad (üldjuhul anonüümitud või pseudonüümitud kujul).

## 10. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE GEOGRAAFILINE PIIRKOND

- 10.1. Üldjuhul töötleb haigla isikuandmeid Euroopa Liidus (EL) / Euroopa Majanduspiirkonnas (EMP). Väljaspool EL-i/EMP-d asuvasse riikidesse edastab haigla isikuandmeid üksnes erandjuhtudel ning tingimusel, et selleks on õiguslik alus ja täidetud üks järgmistest tingimustest.
  - 10.1.1. Väljaspool EL-i/EMP-d asuvas riigis, kus vastuvõtja asub, on Euroopa Komisjoni otsuse järgi piisav andmekaitse tase. Euroopa Komisjoni seni tunnustatud, piisavat kaitset pakkuvate riikide loetelu leiata [Euroopa Komisjoni veebilehelt](#).
  - 10.1.2. Vastutav töötaja või volitatud töötaja on loonud asjakohased kaitsemeetmed, näiteks võtnud kasutusele Euroopa Liidu standardsed lepingutingimused või muud lepingutingimused, kiitnud heaks käitumiskoodeksid või sertifitseerimismehhanismid.
  - 10.1.3. Esineb erand konkreetse olukorra jaoks, näiteks patsiendi selgesõnaline nõusolek, patsiendiga sõlmitud lepingu täitmine või patsiendi huvides kolmanda isikuga lepingu sõlmimine või täitmine, õiguslike nõuete esitamine või kaitsmine, olulised avalikust huvist tulenevad põhjused.
- 10.2. Patsient saab väljaspool EL-i/EMP-d asuvasse riikidesse kliendiandmete edastamise kohta lisateabe küsimiseks esitada haiglale taotluse.

## 11. AUTOMATISEERITUD TÖÖTLEMINE

- 11.1. IKÜM artikli 22 lõigete 1 ja 4 kohaselt tähendab automatiseeritud otsus üksnes automatiseeritud töötlemisel põhinevat otsust, mille tegemises inimene ei osale. Haigla ei kasuta Teie isikuandmete töötlemisel täielikult automatiseeritud otsuseid, mis toovad kaasa õiguslikke tagajärgi või avaldavad Teile märkimisväärset mõju.

## 12. ANDMETE SÄILITAMISE PERIOOD

- 12.1. Haigla säilitab isikuandmeid ainult nii kaua, kui see on vajalik:

- a) tervishoiuteenuse osutamiseks,
- b) seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks,
- c) õigustatud huvi realiseerimiseks (nt vaidluste lahendamine),
- d) või kuni nõusoleku tagasivõtmiseni (kui töötlemine põhineb nõusolekul).

Säilitustähtaeg tuleneb eelkõige tervishoiuteenuse dokumenteerimise nõuetest, raamatupidamise seadusest, tsiviilõiguslikest aegumistähtaegadest ja muudest kohaldatavatest õigusaktidest.

- 12.2. Tervishoiuteenuse osutamise dokumente säilitatakse vastavalt tervishoiuteenuse dokumenteerimise ja säilitamise nõuetele: patsiendi terviseandmeid (sh haiguslood, epikriisid, uuringutulemused, protseduuride kirjeldused) säilitatakse üldjuhul 30 aastat tervishoiuteenuse osutamisest, kui õigusaktid ei näe ette teistsugust tähtaega.
- 12.3. Raamatupidamise seaduse § 12 kohaselt tuleb tehingute andmeid koos nende kohta käivate algdokumentidega säilitada 7 aastat alates selle majandusaasta lõpust, kui majandustehing algdokumendi alusel raamatupidamisregistris kirjendati.
- 12.4. Lepingulised suhted ja tsiviilõiguslikud nõuded. Nende tehingute puhul, millele pole eriregleid kehtestatud, näeb tsiviilseadustiku üldosa seadus ette tehingust tulenevate nõuete üldise aegumistähtaja 3 aastat, mille jooksul on vajalik, et andmed tehingu kohta oleksid alles. Ka lepinguväliste kahju tekitamise nõuete aegumistähtaeg on 3 aastat.
- 12.5. Väärteo- ja kriminaalmenetlusega seotud andmed. Andmeid, mida võib olla vaja väärteomenetluses, säilitatakse üldjuhul 2 aastat (väärteo aegumistähtaeg). Kriminaalmenetlusega seotud andmeid säilitatakse vastavalt menetluse vajadustele ja õigusaktidele.
- 12.6. Suhtlusandmed ja salvestised. Telefonikõnede salvestisi säilitatakse üldjuhul kuni 1 aasta, välja arvatud juhul, kui salvestist on vaja kauem säilitada kaebuse või vaidluse lahendamiseks. Kirjalikku suhtlust (e-kirjad, pöördumised, taotlused) säilitatakse üldjuhul 5 aastat, kui õigusaktid ei näe ette teistsugust tähtaega.
- 12.7. Turvakaamerate salvestised. Turvakaamerate salvestisi säilitatakse üldjuhul 30 päeva, välja arvatud juhul, kui salvestisi on vaja kauem säilitada turvaintsidendi uurimiseks või õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks.
- 12.8. Nõusoleku alusel töödeldavad andmed. Kui isikuandmete töötlemine põhineb patsiendi nõusolekul, siis säilitustähtaeg tehakse patsiendile teatavaks nõusoleku küsimisel, andmeid säilitatakse kuni eesmärgi täitmiseni või kuni nõusoleku tagasivõtmiseni, pärast tähtaja möödumist andmed kustutatakse või anonüümitakse.
- 12.9. Andmed, millele ei ole seadusest tulenevat tähtaega määratud. Kui konkreetset säilitustähtaega ei ole õigusaktides ette nähtud, siis rakendab haigla minimaalsuse ja eesmärgipärasuse põhimõtet, määrab mõistliku säilitustähtaja, mis on vajalik teenuse osutamiseks või õiguste kaitseks, kustutab või anonüümitab andmed pärast eesmärgi täitmist.

### 13. TEIE ÕIGUSED

- 13.1. Haigla peab alati tuvastama Teie isiku, et kaitsta Teie isikuandmeid rünnete või pahatahtlike pöördumiste eest. Seetõttu palume esitada kõik pöördumised:
- 13.1.1. digitaalselt allkirjastatuna e-posti aadressil [info@itk.ee](mailto:info@itk.ee) või
- 13.1.2. omakäeliselt allkirjastatuna postiaadressile Ravi tn 18, Tallinn, 10138 või
- 13.1.3. omakäeliselt allkirjastatuna ja isikut tõendava dokumendi alusel haigla kantseleis.
- 13.2. Haigla vastab Teie pöördumisele tasuta ja hiljemalt 30 kalendripäeva jooksul, mida võib keerulise pöördumise või pöördumiste üldise suure arvu korral pikendada 60 täiendava kalendripäeva võrra. Kui Teie pöördumine on korduv või ebamõistlik või esineb muu seadusest tulenev piirang, on haiglal õigus keelduda Teie pöördumisele vastamisest.
- 13.3. Teil on õigus:
- 13.3.1. **saada teavet oma isikuandmete** töötlemise allikate, eesmärgi, avaldamise ja säilitamise kohta, juhul kui haigla Teie isikuandmeid töötleb. Teave on toodud käesolevates andmekaitsetingimustes, samuti saate küsida lisainfot pöördudes 10.1. toodud kontaktidele;
- 13.3.2. **tutvuda enda isikuandmetega**, mida soovime turvalisuse tagamiseks teha tervise infosüsteemi patsiendiportaali <https://www.terviseportaal.ee/> ja haigla patsiendiportaali <https://ipatsient.itk.ee/> kaudu. Kui Te soovite täiendavaid isikuandmeid või teil puudub patsiendiportaalide kasutamise tehniline võimalus, saate esitada haiglale pöördumise punktis 10.1 toodud kontaktandmetel. Haigla vastab pöördumisele 30 päeva jooksul ja väljastab isikuandmed pöördumises märgitud viisil, kui suudab andmete saaja usaldusväärselt tuvastada. Kui taotletavad isikuandmed on Teile digitaalsel kujul kättesaadavad või taotlete isikuandmeid korduvalt, on haiglal õigus küsida mõistlikku tasu halduskulude katmiseks või keelduda isikuandmete väljastamisest. Inimese õigust enda isikuandmetega tutvuda võivad piirata õigusaktid (näiteks kriminaalmenetluse seadustik), teiste isikute õigused nende privaatsuse tagamiseks ning haigla ärisaladus;
- 13.3.3. **nõuda oma isikuandmete parandamist**, kui isikuandmed on ebaõiged või mittetäielikud. Selleks peate esitama taotluse (e-posti aadressile [info@itk.ee](mailto:info@itk.ee)), kus on märgitud dokument, milles paranduse tegemist taotlete, samuti taotletava paranduse sisu. Kui parandamise vajadus on piisavalt tõendatud, parandab haigla isikuandmed esimesel võimalusel;
- 13.3.4. **võtta tagasi isikuandmete töötlemise nõusolek**, kui Teie isikuandmeid töödeldakse Teie nõusolekul. Nõusoleku tagasivõtmine ei mõjuta nõusoleku kehtivuse ajal andmete töötlemist;
- 13.3.5. **nõuda oma isikuandmete kustutamist** isikuandmete kaitse üldmääruses (IKÜM/GDPR) sätestatud juhtudel, näiteks, kui võtate oma nõusoleku tagasi, v.a juhul, kui haiglal on õigusaktidest tulenev kohustus isikuandmeid säilitada;
- 13.3.6. **nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist** isikuandmete kaitse üldmääruses (IKÜM/GDPR) sätestatud juhtudel, näiteks ajaks, mis võimaldab haiglal kontrollida isikuandmete õigsust;
- 13.3.7. **esitada vastuväiteid** oma isikuandmete töötlemise suhtes isikuandmete kaitse üldmääruses (IKÜM/GDPR) sätestatud juhtudel. Juhul kui haigla leiab, et haigla või kolmanda isiku huvi kaalub Teie õigused üle, ei saa haigla vastuväidet rahuldada;
- 13.3.8. **pöörduda haigla andmekaitse spetsialisti poole** kõigis küsimustes, mis on seotud Teie isikuandmete töötlemise ning isikuandmete kaitse üldmäärusest (IKÜM/GDPR) tulenevate õiguste kasutamisega. Kui haigla andmekaitse spetsialisti vastus Teid ei rahulda, on Teil alati õigus esitada oma isikuandmete töötlemisega seotud kaebus Andmekaitse Inspeksioonile (tel. 627 4135, e-post [info@aki.ee](mailto:info@aki.ee)) või pöörduda kohtusse.



Tähis	ITK-K-63
Versiooni nr	6

#### **14. ISIKUANDMETEGA SEOTUD RIKKUMINE**

- 14.1. Kui haiglas on toimunud isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu Teie õigustele ja vabadustele, siis teavitame rikkumisest Andmekaitse Inspektsiooni. Võtame kasutusele meetmed, et rikkumine koheselt lahendada ja selle negatiivset mõju piirata ning edasised rikkumised ära hoida.
- 14.2. Kui isikuandmetega seotud rikkumise tulemusena tekib Teie õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitame sellest ka Teid. Teavitamise eesmärk on võimaldada Teil endal võtta vajalikke ettevaatusabinõusid tekkinud olukorra leevendamiseks.
- 14.3. Kui Te soovite täiendavat teavet oma isikuandmete töötlemise kohta või leiate, et haigla on isikuandmete töötlemisel Teie õigusi rikkunud, palume Teil esmalt pöörduda haigla andmekaitse spetsialisti poole e-posti aadressil [andmekaitse@itk.ee](mailto:andmekaitse@itk.ee). Kui Te ei ole haigla vastusega rahul, on Teil õigus esitada kaebus Andmekaitse Inspektsioonile (koduleht: [www.aki.ee](http://www.aki.ee)).

#### **15. HAIGLA KUI VASTUTAVA TÖÖTLEJA JA ANDMEKAITSESPETSIALISTI KONTAKTANDMED**

Aktsiaselts Ida-Tallinna Keskhaigla, äriregistri kood 10822068

Ravi tn 18, Tallinn, Eesti

e-post: [info@itk.ee](mailto:info@itk.ee)

koduleht: [www.itk.ee](http://www.itk.ee)

Haigla andmekaitse spetsialisti kontakt: [andmekaitse@itk.ee](mailto:andmekaitse@itk.ee)