

# Materjali saatmine patoloogiakeskusesse

## Üldosa

Patoloogiakeskuse uks on lahti tööpäeviti kella 8.00 kuni 16.00.  
Histoloogialabori personali tööpäev kella 8.00 kuni 15.00.

Kella 16.00 kuni 8.00 ja nädalavahetusel histoloogiliseks uuringuks mõeldud materjali peab hoidma 10% formaliini lahuses saatja osakonnas.

Materjali peab saatma ühekordses markeeritud spetsiaalses saateanumas koos korrektselt täidetud saatekirjaga.

Täpsem info telefonidel:

sekretär 620 7277

patoloogiakeskuse juhataja 620 7275

patoloogiakeskuse kvaliteedijuht 620 7276

## Saatelehed

- vastavalt uuringule kasuta õiget saatelehte: histoloogilise, tsütoloogilise või günekoloogilise tsütoloogia uuringu saatelehte
- saateleht täida selgelt ja loetavalt
- patsiendi andmete kirjutamiseks kasuta korrektset ribakoodiga etiketti; kirjuta arve või haigusloo number
- täida saatelehe päis: suunav osakond (vajadusel uuringu tellija/materjali võtja), arst, proovivõtu kuupäev, kliiniline diagnoos, materjali võtmise koht (topograafia), fiksatsiooni viis, erisoovid

## Uuringumaterjali markeerimine

- histoloogilise materjali proovinõu markeeri ribakoodi etiketiga; viimase puudumisel kirjuta selgelt trükitähtedega patsiendi nimi proovinõule; ära kleebi etiketti nõu kaanele!
- tsütoloogilise preparaadi alusklaasile kirjuta loetavalt patsiendi nimi ja vajadusel täpsustav markeering

## Uuringumaterjali fiksatsioon

- histoloogiliseks rutiinuuringuks saadetud materjal peab olema fikseeritud 10% formaliinis (erandjuhtudel etanoolis, Bouin'i vedelikus); fiksaatori maht peab olema ca 10 korda suurem proovimaterjali mahust (suhe 1:10)
- operatsiooniaegseks kiiruuringuks (*CITO!*) saadetud materjal ei ole vaja fikseerida; väikese materjali puhul kasuta füsioloogilist lahust, et vältida proovitüki ärakuivamist.
- günekoloogiliseks tsütouuringuks saadetud materjal fikseeri 96% etanoolis 30 min.

## Uuringu materjali saatmine

- korrektselt täidetud saatelehed ja markeeritud materjalid too kohe patoloogiakeskusesse materjali lauale: reeglina samal päeval, peale kl. 15:00 võetud materjal hiljemalt järgmisel hommikul
- *CITO!*-materjali vii patoloogiakeskuse histoloogialaborisse ja teavita materjali saabumisest laborante.
- Keelatud on *CITO!*-materjali asetamine materjalilauale ja sellest mitteteatamine!
- vajadusel saad allkirja materjali üleandmise kohta laborandilt patoloogiakeskuses

***NB! Puudulikult täidetud saatelehtedega ja vigaselt markeeritud materjale ei võeta uuringule.***

## Uuringute vastused

- uuringute vastused saad kätte patoloogiakeskuse materjalilaua kõrval olevast vastava osakonna kaustast
- vastuseid saad vaadata arvutist
- teavet vastuste kohta saad patoloogiakeskuse sekretärilt tel. **620 7277**