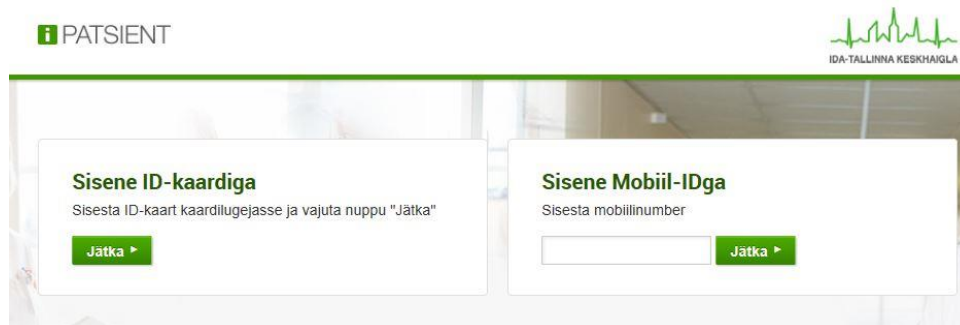


## Sisukord

Patsiendiportaali iPatsient kasutajajuhend.....	1
1. Minu koondvaade.....	2
Vastuvõtuoja broneerimise võimalused.....	2
Broneeringu tühistamine.....	5
3. Broneeringud.....	5
4. Arved .....	6
5. Haigusjuhud.....	7
6. Minu andmed .....	8

## Patsiendiportaali iPatsient kasutajajuhend

Patsiendiportaali on võimalik siseneda ID-kaardi või Mobiil ID olemasolul.



Patsiendiportaali koosneb 5 suuremast temast:

1. Minu koondvaade
2. Broneeringud
3. Arved
4. Haigusjuhud
5. Minu andmed

Teil on võimalik liikuda erinevate lehekülgede vahel vajutades soovitud menüüpunkti nimetusele.



## 1. Minu koondvaade

The screenshot shows a patient portal dashboard with three main sections:

- Broneerige aeg:** A sidebar with filters for 'Eriala:', 'Tervishoiutöötaja:', 'Asukoht:', and 'Otsige aegu alates:'. A green 'OTSI' button is at the bottom.
- Minu broneeringud:** A card for 'Üldkirurgia' on '23.07.2018 kell 12:30' at 'Ravi tn üksus, kabinet RC0151'. A red 'Meelespea' button is present. Below it is a link 'Vaata kõiki broneeringuid'.
- Kasutamata saatekirjad:** A card for 'Neuroloogia (närviarst)' dated '12.07.2018'. It shows 'Suunaja: lastekirurgia' and a green 'BRONEERI' button.
- Maksmata arved:** A card stating 'Teil ei ole maksmata arveid. Täname!'.

### Siin on võimalik:

- saada ülevaadet enda kehtivatest broneeringutest - „Minu broneeringud“
- vaadata kasutamata ja tühistamata broneeringuid tagasiulatuvalt eelneva 7 päeva kohta. Selleks vajutage lingile „Vaata kõiki broneeringuid“
- vaadata täpsemat infot vastuvõtu kohta vajutades broneeringu all olevale „Meelespea“ lingile
- saada ülevaadet enda kasutamata saatekirjadest – „Kasutamata saatekirjad“
- alustada vastuvõtutaja broneerimist (lähemalt kirjeldatud järgmises peatükis)
- saada ülevaade maksmata arvetest - „Maksmata arved“
- tasuda maksmata arveid pangamaksena vajutades arve numbrile
- Kui Teil on võlgnevusi, annab patsiendiportaal sellekohase teate:

Seisuga 23.11.2015 on Teil võlgnevus summas **11 EUR**. Senikaua kui võlgnevus on tasumata ei ole võimalik Patsiendiportaalis uusi broneeringuid teha. Palun tasuge võlgnevus esimesel võimalusel! Juhul, kui olete võlgnevuse eest tasunud Patsiendiportaali väliselt ülekandega, siis kaob võlgnevus portaalis 3. tööpäeva jooksul.

## Vastuvõtutaja broneerimise võimalused

1. Saatekirja olemasolul saab vajutada kohe saatekirja juures olevat nuppu „Broneeri“.

The screenshot shows the appointment booking process:

- Kasutamata saatekirjad:** A card for 'Neuroloogia (närviarst)' with a green 'BRONEERI' button highlighted by a red box.
- Nupu vajutamisel pakutakse Teile välja esimesi vabu aegu:** A yellow banner with the text 'Valitud saatekirja: Neuroloogia (närviarst). Kuvatakse saatekirjale sobivaid aegu.'
- Progress bar:** Four steps: 1. Vastuvõtutaja otsimine (highlighted), 2. Andmete täpsustamine, 3. Broneeringu kinnitamine, 4. Lõpptulemus.
- Search and Calendar:** A search bar with 'Eriala' (Neuroloogia (närviarst)), 'Tervishoiutöötaja', and 'Asukoht' filters. A calendar view for 'Nädal 29' shows available slots for 'E, 16. juuli', 'T, 17. juuli', 'K, 18. juuli', 'N, 19. juuli', 'R, 20. juuli', and 'L, 21. juuli'. Specific slots for 10:00, 10:30, 11:00, and 11:30 are shown.
- Location and Department:** 'Tervishoiutöötaja: Ravi tn üksus, kabinet R 1' and 'Üksus: ambulatoorne neuroloogia (Ravi)'.

Kui saatekirja taga „Broneeri“ nappu ei kuvata, siis sellise saatekirjaga ei ole portaali kaudu võimalik aega broneerida (näiteks uuringud). Sellise saatekirjaga broneerimiseks palume pöörduda registratuuri.

2. Käsitsi andmeid sisestades tuleb määrata vasakmenüüs „Broneerige aeg“, kas eriala (nt südamearst) või tervishoiu töötaja (arsti nimi), kelle vastuvõtule soovite pöörduda (korrigeerimise vältimiseks ei ole vajalik).

Kalendri nupust saate määrata kuupäeva, millest alates soovite vastuvõtuaega broneerida (kuud on vahetatavad noolega).

Kui vajalikud otsinguväljad on täidetud, siis vajutage nupule „Otsi“.

Programm pakub Teile välja esimesed võimalikud vabad vastuvõtuajad.

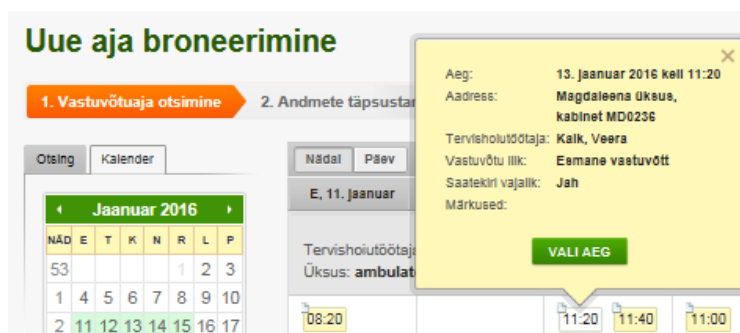
- Kui soovite teha uue vastuvõtutaja otsimise teiste valikutega, saate alustada otsingut uuesti vajutades kalendris "Otsing" ning muutes valikuid:

- Teade „Ühtegi aega ei ole saadaval“ tähendab, et otsitavale erialale või tervishoiu töötajale pole ühtegi vaba aeg pakkuda.
- Vasakul kalendris rohelisega tähistatud päevadel on vabu vastuvõtuaegu.
- Parem pool näidatakse vastuvõtuaegu nädala vaatenäol (E-L on esitatud veeruna).

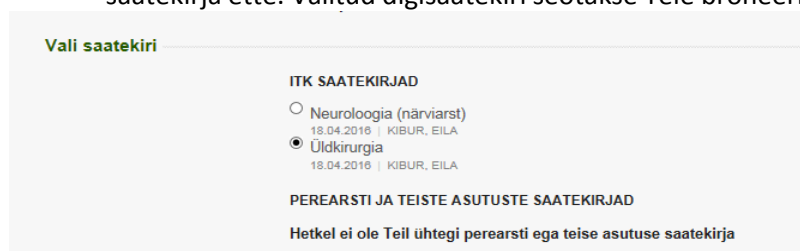
#### Uue aja broneerimine

- Vastuvõtu aegu on võimalik vaadata ka päevade kaupa, selleks vajutage nupule „Päev“.

- Vastuvõtu kellaja juures kuvatakse tingimärke, mis viitavad, kas tegemist on tasulise vastuvõtuajaga (kellaaja juures näidatakse EURO märki) või on vajalik saatekiri (aja juures näidatakse dokumendi märki)
- Vastuvõtu kellaajale vajutades näidatakse Teile täpsemat infot vastuvõtu kohta (näiteks tasulise vastuvõtuaja korral teenuse maksumus, lisamärkused jms).
- Kui vastuvõtu tingimused on sobivad, siis vajutage nupule „Vali aeg“.



- Teile kuvatakse broneeringu andmeid ning juhul, kui Te ei ole alustanud broneerimist saatekirjalt, siis saatekirja nõudvatel erialadel saate valida õige saatekirja, tehes täpi saatekirja ette. Valitud digisaatekiri seotakse Teie broneeringuga.



**NB!** E-postiga Teile saadetud dokumendid ei ole digisaatekirjad! Digisaatekiri on saatekiri, mille suunaja arst on edastanud tervise infosüsteemi.

- Visiiditasust vabastamise põhjused on välja toodud ITK kodulehel aadressil: <http://www.itk.ee/patsiendile/vastuvotu-info/visiiditasu>.
- Broneeringu kinnitamiseks vajutage nupule „Edasi“. Juhul, kui broneerides on vajalik maksta viisiiditasu või tasulise teenuse tasu, siis saate järgmisel sammul tasuda arve pangalingi kaudu.
- Kui broneering on tehtud, antakse vastavasisuline teade, võimalik on vaadata meespead ehk täpsemat infot vastuvõtu kohta.



## Broneeringu tühistamine

Broneeringut on võimalik tühistada:

- „Minu koondvaates“ vajutades erialale, näiteks kardioloog ja seejärel avanenud broneeringu detailvaates nupule „Tühista broneering“.
- „Broneeringud“ lehel vajutage broneeringu rea lõpus olevale tühistamise nupule , kinnitage broneeringu tühistamise soovi vajutades nupule „Jah, soovin tühistada“.

**Kas Te olete kindel, et soovite antud broneeringu tühistada?**

Vastuvõtuaeg: 15.01.2016 kell 10:00  
 Eriala: Kardioloogia (südamearst)  
 Tervishoiutõotaja: Vahisatu, Rein  
 Makstud summa: 5 EUR  
 Arvelduskonto nr:

Makstud raha tagastatakse Teile kahe nädala jooksul

- Makstud visiiditasu on Teil õigus tagasi saada vastavalt ITK „[Tervishoiuteenuse osutamise üldtingimustes](#)“ sätestatule.

## 3. Broneeringud

- Broneeringute leheküljel on nimekirj kehtivatest broneeringutest. Näidatakse ka mineviku broneeringuid, mis on kasutamata (tagasiulatuvalt 7 päeva).
- Antud leheküljelt on võimalik minna broneerima uut vastuvõtuaega vajutades nupule „Broneeri uus aeg“.

Minu koondvaade	Broneeringud	Arved	Haigusjuhud	Minu andmed	Patsient: HELEN KUUS
<b>BRONEERI UUS AEG</b>					
Eriala / Teenus	Vastuvõtuaeg	Aadress	Tervishoiutõotaja		
Füsiatria ja taastusravi Füsioteraapia(30 min)	18.11.2015 kell 13:00	Ravi tn üksus, kabinet RC0236a/1	PÄHKEL, KRISTINA		
Üldkirurgia	24.11.2015 kell 08:00 <span style="color: #f44336;">Meelespea</span>	Ravi tn üksus, kabinet RA0245	RÄÄGU, LIINA		<input type="checkbox"/>
Kardioloogia (südamearst)	13.01.2016 kell 11:20 <span style="color: #f44336;">Meelespea</span>	Magdaleena üksus, kabinet MD0236	Kaik, Veera		<input type="checkbox"/>
Kardioloogia (südamearst)	13.01.2016 kell 11:40 <span style="color: #f44336;">Meelespea</span>	Magdaleena üksus, kabinet MD0236	Kaik, Veera		<input type="checkbox"/>

- Vastuvõtuaja broneerimine on täpsemalt kirjeldatud peatükis „Vastuvõtuaja broneerimine“.

## 4. Arved

- Arvete lehel näete nimekirja Ida-Tallinna Keskhaiglas Teile väljastatud arvetest.
- Vaikimisi kuvatakse kõik viimase kuu aja jooksul väljastatud arved.
- Kalendri nupu abil on Teil võimalik vaikevalikut muuta ja määrata ise ajavahemik, millise perioodi väljastatud arveid soovite vaadata.
- Rippmenüüst on võimalik valida, kas otsida kas ainult makstud või maksmata ja osaliselt tasutud arveid.
- Kui soovite arvet vaadata, salvestada või välja trükkida, siis vajutage arve numbrile.

**Arved**

Arve kuupäev alates: 24.10.15

Arve kuupäev kuni:

Arve staatus: Kõik

Otsi

Arve number	Arve kuupäev	Maksetähtaeg	Staat	Arve summa (EUR)	Tasutud (EUR)	Veel tasuda (EUR)
VT15-165591	23.11.2015	24.11.2015	Jah	5	5	0
TT15-60348	17.11.2015	18.11.2015	Jah	11	11	0
TT15-60347	17.11.2015	18.11.2015	Jah	11	11	0
TT15-60346	17.11.2015	18.11.2015	Jah	11	11	0
TT15-60345	17.11.2015	18.11.2015	Jah	11	11	0
TT15-60344	17.11.2015	18.11.2015	Jah	11	11	0

- Juhul kui Teil on mõni arve veel tasumata, on Teil võimalik siirduda arvet maksmata vajutades nupule „Maksa“:

Arve number	Arve kuupäev	Maksetähtaeg	Tasutud	Arve summa (EUR)	Tasutud (EUR)	Veel tasuda (EUR)	
TT18-58	13.07.2018	14.07.2018	Ei	2,3	0	2,3	MAKSA
NS18-142	13.06.2018	14.06.2018	Jah	1,72	1,72	0	

## 5. Haigusjuhud

- Avaneb nimekiri Teie haigusjuhtudest Ida-Tallinna Keskhaiglas.
- Kalendri nuppude abil on võimalik otsida mingi kindla ajavahemiku haigusjuhtusid (märkides alates ja kuni kuupäevad).
- Haigusjuhtude nimekirjas on nähtav:
  - haigusjuhu algus- ja lõpuaeg,
  - mis eriala haigusjuhuga on tegu,
  - kes on (oli) selle haigusjuhu raviarst,
  - haigusjuhu tüüp, kas tegu on statsionaarse ehk haiglaraviga, ambulatoorse juhuga või uuringuga.
- Kui soovite tutvuda haigusjuhtudes koostatud dokumentidega, näiteks haigusjuhu kokkuvõtte ehk epikriisiga või vaadata analüüside vastust, siis vajutage esmalt haigusjuhule → avaneb selles juhuses tehtud dokumentide nimekiri. Seejärel saate juba valida konkreetse dokumendi, näiteks vajutada dokumendi lingile „Epikriis“.

i PATSIENT Logi välja ×

Minu koondvaade Broneeringud Arved **Haigusjuhud** Minu andmed Patsient: HELEN KUUS

### Haigusjuhud

Haiguse aeg alates: 23.11.14

Haiguse aeg kuni:

**Otsi**

Dokument	Dokumendi autor	Koostatud
Haigusjuht: 23.11.2015 -   Eriala: Tervishoiutöötaja: [redacted]		STATSIONAARNE
Haigusjuht: 17.11.2015 -   Eriala: Tervishoiutöötaja: [redacted]		AMBULATOORNE
Haigusjuht: 13.10.2015 - 19.10.2015   Eriala: <b>töotervishoid</b>   Tervishoiutöötaja: [redacted]		AMBULATOORNE
<b>Epikriis</b>	Vilkis, Ahe	19.10.2015 15:34

- Uuringute või analüüside vastuste korral on nähtavad vastavalt Saatekirja vastuse või Analüüsi vastuste dokument:

Dokument	Dokumendi autor	Koostatud
Haigusjuht: 17.01.2017 - 21.01.2017   Eriala: <b>töotervishoid</b>   Tervishoiutöötaja: [redacted]		AMBULATOORNE
<b>Epikriis</b>	[redacted]	23.01.2017 14:21
<b>Analüüside vastused</b>	[redacted]	18.01.2017 08:38
<b>Saatekirja vastus</b>	[redacted]	17.01.2017 14:53

- Avanenud dokumenti on võimalik salvestada või välja trükkida.

## 6. Minu andmed

- Lehekülg „Minu andmed“ hõlmab Teie kindlustatuse, perearsti, elukohta ja kontaktandmete jm infot.
- Teil on võimalik kontrollida ja vajadusel täpsustada oma andmeid.
- Oluline on hoida ajakohasena oma kontakttelefoni, aadressi ning arveldusarve numbrit (millele tühistamisel tagastatakse visiiditasu).
- Punase tärniga tähistatud väljad on kohustuslikud.



**Tegelik elukoht**

Riik: Eesti Vabariik




Linn / vald / küla: tallinna

Aadress: Harju maakond, Tallinn, Põhja-Tallinna linnaosa

Postiindeks:

- Kirjete tühistamiseks kasutage nuppu 
- Kui soovite lisada korraka mitu kontaktisikut, siis iga järgmise isiku lisamiseks vajutage lisamise nuppu :

**Kontaktisikud**

Nimi *	Isikukood	Telefon *	E-post	Seos *	
KUUS,				Vend	
KUUS,				Isa	
Kuus, Hely		55555555		Ena	

- Kui soovite broneeritud aja kohta meeldetuletust e-kirja või SMS-ga, siis veenduge, et Teie e-posti aadress ja mobiiltelefon on korrektsed ning pange *linnuke* märkeruutu „Soovin broneeritud aja meeldetuletust e-postile“ ja/või „Soovin broneeritud aja meeldetuletust SMSiga“.

**Kontaktandmed**

Palun sisestage vähemalt üks kontaktelefon (kas mobiil- või tavatelefon).

Mobiiltelefon: \*

Telefon: \*

E-post: \*

**Teavitused**

Soovin broneeritud aja meeldetuletust SMSiga (tasuta)

Soovin broneeritud aja meeldetuletust e-postile (tasuta)

- Meelespea ja SMS teade saadetakse Teile 2 päeva enne vastuvõtu toimumist.